

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 90128/2026

PROCESSO: 6210.2026/0001378-0

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: Aquisição de equipamento médico hospitalar (Aparelho de Ressonância Magnética Nuclear de 1,5 Tesla), conforme especificações constantes do Anexo I deste Edital.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: (<https://www.gov.br/compras/pt-br>)

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 18/05/2026 – 09hs00

MODO DE DISPUTA: ABERTO.

FASE DE HABILITAÇÃO: APÓS AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, LANCES E JULGAMENTO.

ÍNDICE

I EDITAL

Preâmbulo

- 1** Embasamento Legal;
- 2** Objeto;
- 3** Condições de participação;
- 4** Acesso às informações;
- 5** Impugnação do edital;
- 6** Apresentação da Proposta de Preços;
- 7** Abertura da sessão e classificação inicial das propostas de preços;
- 8** Etapa de Lances;
- 9** Modo de disputa aberto;
- 10** Julgamento;
- 11** Habilitação;
- 12** Amostras/Prospectos técnico e/ou catálogo do equipamento;
- 13** Fase Recursal;
- 14** Adjudicação e Homologação;
- 15** Preço e Dotação;
- 16** Condições do ajuste;
- 17** Prazo, Condições e locais de Entrega;
- 18** Recebimento do Objeto;
- 19** Condições de Pagamento;
- 20** Das Penalidades;
- 21** Disposições Finais.

II ANEXOS

- ANEXO I:** Termo de Referência - Especificações Técnicas e Condições de Fornecimento do Objeto
- ANEXO II:** Modelo de Proposta de Preços
- ANEXO III:** Modelo de Declarações
- ANEXO IV:** Modelo de Declaração de não cadastramento e inexistência de débitos para com a Fazenda do Município de São Paulo;
- ANEXO V:** Análise Econômico – Financeira;
- ANEXO VI:** Modelo de Minuta de Contrato
- ANEXO VII:** Modelo de Declaração de Vistoria Técnica





HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL



ANEXO VIII: Modelo de Declaração de Conhecimento Pleno das Condições para Prestação dos Serviços

PREÂMBULO

O Hospital do Servidor Público Municipal, situado na Rua Castro Alves, 60, Aclimação, São Paulo, Capital, CEP 01532-000, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento de menor preço, objetivando a aquisição do(s) bem(ns) descrito(s) na Cláusula 2 – DO OBJETO deste Edital.

A participação no presente pregão dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo acesso ao site (<https://www.gov.br/compras/pt-br>) - UASG nº 925102, nas condições descritas neste Edital, devendo ser observado o início da sessão às **09hs00 do dia 18/05/2026**.

Este Edital, seus anexos, o resultado do Pregão e os demais atos pertinentes também constarão do site <http://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/> – Hospital do Servidor Público Municipal – HSPM, conforme IN 3 SEGES/2023.

1 EMBASAMENTO LEGAL

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis.

2 OBJETO

2.1 O presente pregão tem por objeto a aquisição de **equipamento médico hospitalar (Aparelho de Ressonância Magnética Nuclear de 1,5 Tesla)**.

2.2. VISTORIA TÉCNICA

2.2.1. A avaliação prévia do local de instalação é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurando ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim.

2.2.2. A vistoria prévia será realizada de 2ª a 6ª feira, no horário das 08hs às 15hs.

2.2.3. A vistoria poderá ser realizada até o último dia útil antecedente a data de abertura do certame;

2.2.4. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia. Os agendamentos poderão ser feitos através do e-mail lucasribeiro@hspm.sp.gov.br e rmazariojr@HSPM.SP.GOV.BR

2.2.5. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria. Ao final da visita a empresa deverá preencher o **Anexo – Declaração de Visita Técnica** e colher a assinatura do responsável do Hospital por acompanhar.

2.2.6. Caso o licitante opte pela não realização da vistoria, no dia do certame, deverá ser apresentado o **Anexo – Declaração de Não Visita Técnica**, através desta a licitante declaração, que possui conhecimento pleno das condições e peculiaridades de contratação, sob pena de inabilitação.

2.2.7. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.



- 2.3 Deverão ser observadas as especificações e condições de fornecimento constantes do Termo de Referência – Anexo I, parte integrante deste edital.

3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar da licitação as empresas que:

- a) atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, **desde que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) – Certificado Digital ICP-Brasil.**

- a.1) As condições de cadastramento no SICAF deverão ser providenciadas até o **terceiro dia útil anterior à data estabelecida para recebimento das propostas.**

- b) tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado;

- c) **não** estejam sob processo de falência;

- c.1 É admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;

- d) **não** estejam constituídas em forma de consórcio;

- e) **não** tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;

- f) **não** estejam suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública;

- g) **não** se enquadrem nas seguintes **vedações** de participação (art. 14 da Lei 14.133/2021):

g1) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, estendendo-se a vedação ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

g2) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

g3) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

g4) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

g.4.1) As vedações estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

g5) Não poderão participar da licitação OSCIP's atuando nessa condição;

h) Poderão participar deste pregão as empresas que atenderem a todas as exigências deste edital.

3.2 As microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, bem como as cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, poderão participar desta licitação usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei Complementar, devendo para tanto observar as regras estabelecidas de acordo com o Decreto nº 56.475/2015, declarando no campo próprio do sistema sua condição.

3.2.1 Não são aplicáveis os benefícios e demais disposições previstas nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 com redação alterada pela Lei Complementar 147/2014 no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item e, em se tratando de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.1.1 A obtenção dos benefícios fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.1.2 Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

3.3 Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições do edital e anexos.

3.4 A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada na cláusula "1" deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

4 ACESSO ÀS INFORMAÇÕES

4.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico hspmcjl@hspm.sp.gov.br.

4.2 Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

5 IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 5.1** Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada via e-mail, hspmcil@hspm.sp.gov.br, em seu corpo ou documento anexo.
- 5.1.1** No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:
- a)** do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;
 - b)** do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.
- 5.2** Caberá ao agente de contratação se manifestar, motivadamente, a respeito da(s) impugnação (ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame
- 5.3** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.
- 5.4** A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial.
- 5.5** Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.
- 5.6** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 5.7** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

6 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 6.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, devendo, no cadastramento da proposta, proceder às declarações pertinentes, em campo próprio do sistema.
- 6.1.1** A licitante deverá indicar na sua proposta o “Valor”, “Marca”, “Fabricante”, “Apresentação/Embalagem”, “Referência do produto”, “Número do Registro da Anvisa/Isenção”, “Procedência” e “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, conforme estabelecido no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.
- 6.1.2** Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 6.1.3** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta, lances e declarações.
- 6.1.4** A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.
- 6.1.5** A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- 6.1.6** Os preços cotados deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete.
- 6.1.6.1** Os preços unitários deverão possuir até 04 (quatro) casas decimais e o preço total 02 (duas) casas decimais.
- 6.1.7** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.
- 6.1.8** A licitante declarada vencedora do certame deverá enviar a proposta de preços, conforme disposto no Item 10.1. deste Edital, de acordo com o formulário que segue como Anexo II deste Edital, com todas as informações e declarações ali constantes, devendo ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal ou procurador, devidamente identificado com números de CPF e RG, e respectivo cargo na licitante.
- 6.1.9** A proposta deverá ter validade de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.
- 7 ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**
- 7.1** Na data e horário indicado no preâmbulo deste Edital terá início automático a sessão pública do pregão eletrônico.
- 7.2** A análise da conformidade das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.
- 7.3** Serão desclassificadas as propostas:
- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;
 - b) que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação;
 - c) Estipule preços inexequíveis ou acima do máximo definido para a contratação, global e unitariamente;
- 7.4** A desclassificação se dará por decisão motivada e registrada no sistema.
- 7.5** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.
- 7.6** Somente as licitantes cujas propostas sejam classificadas e ordenadas automaticamente pelo sistema participarão da fase de lances.
- 8 ETAPA DE LANCES**
- 8.1** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento, registro e valor.
- 8.2** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- 8.3** A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de 1% (um por cento) em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 8.4** A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro do sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 8.5** As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.6** Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.7** Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.8** No caso de haver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como de cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, no certame licitatório, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:
- 8.8.1** Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 56.475/2015, ou seja, as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.
- 8.8.2** Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, convocada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.
- 8.8.3** Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015 (COOP), convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo aprazado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP/COOP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.
- 8.8.4** Se houver equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos apontados nos itens anteriores, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.9** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 8.10** Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/21, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- 8.11 Após a etapa de lances, se a melhor proposta estiver em desconformidade com o preço máximo estipulado para a contratação, o pregoeiro poderá negociar melhores condições.
- 8.12 Quando o primeiro colocado, em que pese a negociação realizada, mantiver sua proposta acima do preço máximo definido, a negociação poderá ser realizada com os demais licitantes.
- 8.13 A negociação será realizada por meio do sistema, com acompanhamento dos demais licitantes e divulgação do resultado, bem como anexação aos autos do processo.
- 8.14 O licitante mais bem classificado deverá, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável a partir e solicitação fundamentada, enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizado.
- 8.15 Encerrada a negociação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9 MODO DE DISPUTA ABERTO

- 9.1 No modo de disputa aberto os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos em sessão pública com duração de 10 (dez) minutos com prorrogação automática quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.
- 9.1.1 A prorrogação automática será de dois minutos e ocorrerá de forma sucessiva enquanto houver lances enviados nesse período.
- 9.1.2 Não havendo novos lances a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 9.1.3 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

10 JULGAMENTO

- 10.1 Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **MENOR PREÇO, TOTAL por ITEM**, observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.
- 10.2 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação.
- 10.3 É recomendável, nesta fase, que sejam consultados os cadastros previstos no item 11.6.8, em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, de forma a verificar a existência de sanção que impeça a participação no certame e futura contratação, garantida a manifestação do licitante previamente a eventual desclassificação.
- 10.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às ME/EPP's, o pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.
- 10.5 Será desclassificada a proposta vencedora que não atender aos requisitos do item 7.3.
- 10.6 Para a aquisição de bens é indício de inexecuibilidade valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração Pública, a qual só será



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

declarada após diligência que comprove que o custo ultrapassa o valor da proposta e que inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta, garantida manifestação do licitante.

- 10.7** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limitem a erros ou falhas que não alteram a substância da proposta.
- 10.8** O termo de referência poderá exigir a apresentação de amostra, devendo o licitante classificado em primeiro lugar apresentá-la, no dia, local e horário apresentado no sistema, facultada a presença de todos interessados.
- 10.9** Os resultados serão divulgados por meio de mensagem no sistema e, acaso não houver entrega, atraso injustificado, ou amostra fora das especificações, a proposta será recusada, seguindo-se a análise do segundo classificado em relação à aceitabilidade de sua proposta e amostra e assim sucessivamente.

11 HABILITAÇÃO

- 11.1** Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.
- 11.2** A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no **SICAF**.
- 11.2.1** Caso os dados e informações constantes do **SICAF** não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.
- 11.2.2.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio alcançarão dos documentos exigidos no subitem 11.5 deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.
- 11.2.3** Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.
- 11.3** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.
- 11.4** Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.
- 11.5** A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:
- 11.5.1 Habilitação jurídica:**
- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;
 - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690/2012;

- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.5.2 Regularidade fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
- c) Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;
- d) Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante.
- d.1) No caso da licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.
- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Certidão de Regularidade em relação à Fazenda Pública Municipal.
- g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**.

11.5.2.1 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas.

11.5.3 Qualificação econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de pedido de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 60 dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.
- a.1) Se a licitante não for sujeita ao regime falimentar, a certidão mencionada deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil, ou documento equivalente.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta.
- b.1) Somente empresas que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme disposto na Lei Federal nº 8.541/1992;

b.2) Serão considerados o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

b.2.1) Na sociedade empresária regida pela Lei nº. 6.404/76, 11.638/07, 11.941/09, mediante documento publicado em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação;

b.2.2) As empresas desobrigadas a adotar a ECD – Escrituração Contábil Digital e que não tenham optado por esse meio, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, extraídos do Livro Diário, através de Cópia, Registrada na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos para Sociedades Simples;

b.2.3) Para as empresas obrigadas a adotar, ou que optaram por utilizar, a Escrituração Contábil Digital (ECD) deverão apresentar a impressão do arquivo gerado pelo SPED Contábil com o termo de autenticação eletrônica gerada pelo sistema, recibo de entrega do Livro Digital e a Demonstração de Resultado do Exercício.

b.3) Será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índices de liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral maiores ou iguais a 1,00, apurados segundo os parâmetros estabelecidos no Anexo V deste Edital.

11.5.4 Qualificação técnica:

a) O Termo de Referência disporá sobre os documentos necessários para qualificação técnica, quando o caso.

11.5.5 Outros Documentos:

a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21;

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;

c) Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos;

d) Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;

e) Declaração e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

11.5.5.1 As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e assinadas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no ANEXO III e IV do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

11.6 A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:

11.6.1 Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

11.6.2 Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do signatário.

11.6.3 Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

11.6.4 Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.6.4.1 Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

11.6.4.2 Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante

11.6.5 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

11.6.6 Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

11.6.7 Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

11.6.8 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

b) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- c) Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.aspx;
- d) Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255;
- e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;
- f) Relação de apenados do tce/sp, disponível no endereço eletrônico <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>;
- g) Cadastro integrado de condenações por ilícitos administrativos - cadicon, do tribunal de contas da união, disponível no endereço eletrônico <https://www.portal.tcu.gov.br/responsabilizacaopublica/licitantes-inidoneos>.

11.6.8.1 As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

11.7 Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

11.7.1 Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

11.7.1.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, bem como de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, nos termos do disposto no artigo 17 do Decreto nº 56.475/2015.

11.7.2 Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

11.7.3 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases; caso em que os licitantes deverão encaminhar a proposta e, simultaneamente, os documentos de habilitação, por meio do sistema.

11.7.4 Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.7.3 Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

12 DA APRESENTAÇÃO DOS PROSPECTOS TÉCNICO E/OU CATÁLOGO DO EQUIPAMENTO

12.1 Para fins de avaliação e análise dos equipamentos a serem entregues e de sua consonância com as especificações contidas no Anexo I o licitante com a proposta aceita, **caso seja solicitado no Anexo I, deverá apresentar** Prospecto Técnico e/ou Catálogo do equipamento, nas condições a seguir:

12.1.1 O Prospecto Técnico e/ou Catálogo do equipamento deverão ser entregues após conclusão das fases classificatória e de aceitação da proposta;

12.1.2 A Área Técnica do Hospital do Servidor Público Municipal fará a análise Prospecto Técnico e/ou Catálogo do equipamento, verificando a sua compatibilidade com o Anexo I e a proposta comercial, e emitirá um parecer devidamente fundamentado, aprovando ou contra-indicando o(s) item (ns) cotado(s);

12.1.2.1 Os pareceres emitidos pela área técnica da unidade serão considerados suficientes para desclassificar os equipamento e inabilitar O licitante;

12.1.3 Caso não seja possível verificar todas as especificações técnicas do equipamento através do catálogo ou prospecto, a Unidade Requisitante poderá solicitar que seja feita uma demonstração do equipamento, a qual deverá ser viabilizada pelo licitante da proposta classificada e convocada, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da solicitação;

12.1.3.1 A demonstração poderá ser feita viabilizada por vídeo chamada;

12.1.3.2 Caso não seja possível realizar a demonstração, o licitante deverá esclarecer, por escrito, os questionamentos da unidade técnica sobre as funcionalidades/características do equipamento, no mesmo prazo assinalado;

12.1.4 Caso o(s) Prospecto Técnico e/ou Catálogo do equipamento, da(s) empresa(s) que ofertou (aram) o menor preço seja (m) reprovadas pela Área Técnica do Hospital do Servidor Público Municipal, será solicitado o Prospecto Técnico e/ou Catálogo do equipamento, após nova fase de aceitação de proposta com a segunda proponente classificada, na ordem de classificação, e assim sucessivamente;

12.2 Serão desclassificadas as empresas que não atenderem a exigência do Prospecto Técnico e/ou Catálogo do equipamento, assim como das empresas, que tendo cumprido tal exigência, tiverem seus Prospecto Técnico e/ou Catálogo do equipamento reprovadas através de laudos emitidos pela área técnica desta Autarquia;

13 FASE RECURSAL

13.1 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.

- 13.3** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 13.4** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.5** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.
- 13.6** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.
- 13.7** O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela autoridade competente.

14 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 14.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

15 PREÇO E DOTAÇÃO

- 15.1** O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante a quem for o mesmo adjudicado.
- 15.2** Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto, incluindo frete até o local de entrega designado pela Prefeitura, transporte, etc, e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.
- 15.3** Não haverá reajuste de preços nem atualização.
- 15.4** Os recursos necessários para suporte do contrato, onerarão a dotação nº **02.00.02.10.10.302.4016.2.507.4.4.90.52.00.00.1.500.9001.1** do orçamento vigente.

16 CONDIÇÕES DO AJUSTE

- 16.1** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Nota de Empenho, da qual deverá constar, em anexo, todas as condições contratuais, inclusive as obrigações da contratada e contratante.
- 16.1.1** Para a formalização do ajuste a empresa adjudicatária do objeto da licitação deverá apresentar, dos documentos já exigíveis por ocasião da habilitação, aqueles necessários à contratação, atualizados, caso solicitados.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- 16.1.2** Como condição à contratação, ainda, deverá restar comprovado que a empresa a ser contratada não possui pendências junto ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, que disciplinam que a inclusão no CADIN impedirá a empresa de contratar com a Administração Municipal.
- 16.1.3** A licitante adjudicatária deverá ter registro atualizado no Cadastro de Credores junto à Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF), ou, caso não possua, deverá providenciá-lo no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a partir da homologação do certame, junto ao setor de contabilidade da Contratante, sob pena de configurar recusa na contratação para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 16.1.4** Os documentos mencionados nesta cláusula deverão ser apresentados em cópias ou no original, com prazo de validade em vigor na data da apresentação e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à contratação.
- 16.2** A formalização do ajuste se dará com o recebimento da nota de empenho pela adjudicatária do objeto da licitação, que poderá se dar por qualquer meio devidamente comprovado.
- 16.2.1** A nota de empenho será encaminhada por e-mail a empresa adjudicatária terá 02 (dois) dias úteis para acusar seu recebimento da mesma forma.
- 16.2.2** A não retirada da nota de empenho ou o seu não recebimento no prazo estabelecido configurará recusa na contratação, incidindo as penalidades previstas neste Edital.
- 16.2.3** O prazo para formalização do ajuste, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 16.3** É facultado à Administração, quando o convocado não formalizar o ajuste no prazo e condições estabelecidos, inclusive na hipótese de impedimento da contratação, sem embargo da aplicação das penalidades cabíveis, retomar o procedimento, mediante agendamento de nova Sessão Pública, ou revogar a licitação.
- 16.3.1** Na hipótese de retomada do procedimento, as demais licitantes classificadas serão convocadas para participar da nova sessão pública do pregão, com vistas a celebração da contratação.
- 16.3.2** O aviso da nova sessão será publicado no Diário Oficial da Cidade e divulgação nos endereços eletrônicos <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) – Hospital do Servidor Público Municipal (UASG 925102).
- 16.3.3** Na sessão o Pregoeiro convocará as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, promovendo a averiguação das condições de aceitabilidade de preços e de habilitação, procedendo-se conforme especificações deste edital, até o encontro de uma proposta e licitante que atendam a todas as exigências estabelecidas, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto da licitação.
- 16.4 SUBCONTRATAÇÃO**
- 16.4.1.** Será admitida a subcontratação parcial, exclusivamente para as adequações físicas (serviços de engenharia civil, elétrica, climatização) e para a assistência técnica durante a garantia;
- 16.4.2.** A subcontratação não poderá abranger a totalidade do objeto, sendo vedada a transferência da responsabilidade pela integração, fornecimento, instalação,



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

comissionamento e entrega do sistema de Ressonância Magnética em pleno funcionamento;

- 16.4.3.** A CONTRATADA permanecerá como única responsável perante a CONTRATANTE pela execução integral do objeto, inclusive quanto às parcelas subcontratadas, respondendo técnica, administrativa e civilmente por todos os serviços executados;
- 16.4.4.** A subcontratação não estabelece qualquer vínculo jurídico entre a CONTRATANTE e as empresas subcontratadas, sendo vedado qualquer tipo de responsabilização direta da CONTRATANTE por obrigações assumidas pela CONTRATADA junto a terceiros;
- 16.4.5.** A CONTRATADA será responsável pela coordenação, compatibilização técnica e supervisão de todas as atividades executadas por terceiros, garantindo a perfeita integração entre as disciplinas envolvidas, de modo a assegurar o pleno funcionamento do sistema;
- 16.4.6.** A CONTRATADA deverá exigir das empresas subcontratadas o cumprimento de todas as normas técnicas, regulamentares e de segurança aplicáveis, inclusive quanto às exigências de qualificação técnica, segurança do trabalho e regularidade fiscal e trabalhista;
- 16.4.7.** A CONTRATADA responderá integralmente por eventuais falhas, vícios construtivos, incompatibilidades técnicas ou não conformidades decorrentes de serviços executados por empresas subcontratadas, não sendo admitida a alegação de transferência de responsabilidade;
- 16.4.8.** A CONTRATADA deverá comunicar previamente à CONTRATANTE a subcontratação a ser realizada, informando a identificação da empresa subcontratada, escopo dos serviços e responsável técnico, podendo a CONTRATANTE solicitar esclarecimentos ou documentos complementares;
- 16.4.9.** A execução das adequações físicas deverá ser acompanhada por profissional legalmente habilitado, com a devida emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para cada disciplina envolvida, permanecendo a CONTRATADA como responsável pela consolidação técnica da solução;

17 PRAZO CONDIÇÕES E LOCAIS DE ENTREGA

- 17.1** O prazo de entrega do objeto contratual, será o prazo declinado na proposta respeitado o limite estabelecido no Anexo I neste edital.
- 17.1.1** Somente serão analisados pela Administração os pedidos de prorrogação do prazo de entrega do objeto que se apresente com as condições seguintes:
 - a)** até a data final prevista para a entrega; e,
 - b)** instruídos com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior
- 17.1.2** Os pedidos instruídos em condições diversas das previstas no subitem anterior serão indeferidos de pronto.
- 17.2** O equipamento com execução de serviços para a instalação deverá ser entregue, bem como a execução de serviços para a instalação de acordo com o ofertado na proposta, no local e horário discriminado no Anexo I deste Edital, correndo por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.
- 17.3** A documentação a ser entregue pelo fornecedor é a seguinte:

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- a) Primeira Via da Nota Fiscal;
 - b) Nota Fiscal Fatura;
 - c) Cópia reprográfica da Nota de Empenho.
- 17.3.1** Na hipótese de existir Nota de retificação e/ou Nota Suplementar de Empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.

18 RECEBIMENTO DO OBJETO

- 18.1** O objeto da contratação será recebido pela contratante provisoriamente e definitivamente consoante o disposto art. 140 da Lei Federal nº 14.133 e art. 141, inciso II, do Decreto Municipal nº 62.100/22.
- 18.1.1** O descarregamento do objeto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária, se assim o for.
- 18.1.2** No ato da entrega, os produtos serão recebidos pela Contratante, para posterior verificação do atendimento às condições deste Edital e da conformidade com a marca e/ou fabricante declinados na proposta.
- 18.1.3** Caso seja constatado que os produtos entregues apresentam irregularidades, não correspondem as especificações deste Edital ou não conferem com a marca e/ou fabricante declinados na proposta da Contratada ou estão fora dos padrões determinados, eles serão rejeitados e devolvidos, podendo a Administração rescindir a contratação ou determinar a substituição dos produtos, pelos corretos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da comunicação, por escrito, mantido o preço contratado e sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 18.1.4** Caso as irregularidades digam respeito à diferença de quantidade ou de partes, a Administração poderá determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 18.1.4.1** Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 18.1.5** O recebimento e aceite do objeto pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO I, verificadas posteriormente.

19 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 19.1** O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material e a entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados na cláusula 18.3 deste edital e o atestado de recebimento e aprovação dos produtos pelo Hspm.
- 19.1.1** A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.
- 19.1.2** Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da Contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 19.1.3** Antes do pagamento a contratante efetuará consulta ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, do qual não poderá constar qualquer pendência.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

19.2 Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do material.

19.3 Os pagamentos obedecerão as Portarias da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF) em vigor, ficando ressalvada qualquer alteração quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores.

20 PENALIDADES

20.1 São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/22.

20.1.1 As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

- a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,
- b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

20.2 Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

- a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
- b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério do Hspm;

20.2.1 Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

20.3 À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não manter a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 20.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

20.4 As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

20.4.1 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

20.4.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

20.4.3 Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

20.4.4 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- 20.4.5** Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.
- 20.4.6** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.
- 20.5** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.
- 20.6** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à Superintendência do Hospital do Servidor Público Municipal nos dias úteis, das 09 às 17 horas.
- 20.6.1** Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.
- 20.7** Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 20.8** São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.
- 21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 21.1** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 21.2** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.3** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a HSPM não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.4** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.
- 21.4.1** A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.
- 21.5** A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 21.6** O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- 21.7** A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 21.8** O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 21.9** Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro, ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.
- 21.10** Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.
- 21.11** Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 21.12** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.
- 21.13** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21.
- 21.14** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.
- 21.15** Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.
- 21.16** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial da Cidade, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.
- 21.17** O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.
- 21.18** O Edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.
- 21.19** As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão realizadas com plena observância ao disposto nas normas previstas na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 62.100/22.
- 21.20** Fica desde logo eleito o Foro da Comarca da Capital – Vara da Fazenda Pública - para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

São Paulo, 22 de abril de 2026

Erika Cristina dos Santos
HSPM



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90128/2026
PROCESSO : 6210.2026/0001378-0
TIPO : MENOR PREÇO

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

- 1.1.** Aquisição de Aparelho de Ressonância Magnética Nuclear de 1,5 Tesla, contemplando fornecimento, instalação, adequação física de salas e manutenção durante a garantia, para o HSPM.

AMPLA CONCORRÊNCIA			
ITEM	QUANT. ESTIMADA	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	01	Unidade	Aparelho de Ressonância Magnética 1,5 T

Deverão ser observadas as **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS** e quantidades estipuladas no **EDITAL**.
Objetivando verificar a compatibilidade entre o produto cotado e o solicitado, para a formulação das propostas.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.** O presente estudo tem por objetivo a aquisição de equipamento de RMN para realização de exames para o diagnóstico que utiliza um campo magnético de alta intensidade e ondas de rádio, permitindo visualizar com grande definição as estruturas internas dos órgãos, sendo capaz de identificar vários problemas de saúde, como aneurismas, tumores, alterações nas articulações; Doenças neurodegenerativas, Doenças cerebrovasculares, ou outras lesões nos órgãos internos. Além disso, a ressonância magnética pode ser indicada para avaliar lesões, alterações, massas ou tumores nos órgãos do corpo, como mama, fígado, vesícula biliar, pulmões, rins, útero, ovários, próstata, baço, pâncreas, ossos, medula espinhal ou glândulas adrenais.
- 2.2.** A aquisição se deve à modernização e atualização do Parque Tecnológico do HSPM, esperando aumento de oferta de exames, redução da fila de espera, redução do tempo de espera dos pacientes para realização do apoio diagnóstico. Com isso, de modo geral, a condução dos casos clínicos será dada em tempo mais celere do que é atualmente, resultando na rapidez do diagnóstico, rapidez do início de tratamento com melhor prognóstico e cura de patologia diagnosticadas com os exames realizados no equipamento.
- 2.3.** O equipamento contará com sistema digital do sinal de MR o que trará maior capacidade de armazenamento de arquivos, melhor resolução das imagens, aumento da produtividade e agilidade na aquisição de imagens, além de uma interface de usuário redesenhada que facilita a operação do equipamento pela equipe técnica. O resultado é um sistema de ressonância magnética capaz de gerar imagens de alta definição, mesmo nos casos mais difíceis.
- 2.4.** A produtividade ganhará novos contornos com a aquisição, pois possibilitarão realizar exames com maior agilidade.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- 2.5. A solução a ser promovida abrange o **fornecimento do equipamento, instalação, treinamento e garantia/manutenção** durante a garantia, visando atender as necessidades de demanda do HSPM e proporcionar as condições necessárias para a realização dos exames com segurança, qualidade e excelência.
- 2.6. A RMN é um exame de diagnóstico por imagem, usado para identificar e acompanhar diversas condições de saúde. Pesquisa e analisa doenças cervicais, abdominais, neurológicas, ortopédicas, cardíacas e pediátricas. Cria imagens em alta definição em três planos: horizontal, vertical e com o corpo dividido em camadas. Por não emitir radiação, traz maior benefício ao paciente e complementa o diagnóstico com maior qualidade ao médico.
- 2.7. O uso dos equipamentos de imagens como Ressonância magnética é de importância singular e imprescindível para a conclusão diagnóstica de doenças graves e fatais, onde a ausência destes exames representa atraso diagnóstico, impossibilidade de condução de tratamentos especializados e certamente pode levar à óbito os pacientes que possuem doenças graves de alta complexidade. Dessa forma tais equipamentos são meio para resolução aos casos clínicos da melhor forma.
- 2.8. Muitas doenças têm suspeita clínica que somente através dos exames de imagem podem ser constatadas. Os Serviço de Exames de Imagens, como Ressonância Magnética, são exames solicitados na avaliação diagnóstica e prognóstica dos pacientes, especialmente no Pronto-Socorro, UTI e Unidades de Internações.
- 2.9. HSPM apresenta número em 2025 de 437.151 mil cadastros ativos no SGH dentre servidores e dependentes da Prefeitura Municipal de São Paulo.
- 2.10. Em média 78.028 pacientes de ambulatório e PS com registro exclusivo utilizaram o HSPM em 2025.
- 2.11. Em média 430.828 atendimentos ambulatorial em 2025 e 102.953 atendimentos porta Pronto Socorro em 2025.
- 2.12. Há demanda reprimida em torno de 1,5 mês por falta de agenda SUS, o que retarda o diagnóstico e tratamento dos pacientes pelas clínicas, visto que os demais exames solicitados pelo clínico fica pronto em menor tempo. Especificamente em relação à ressonância magnética com sedação, há uma fila de espera com pelo menos 50 pacientes aguardando agendamento, com solicitações que datam desde dezembro de 2024, devido a falta de locais que realizam o exame com sedação pelo SUS.
- 2.13. Conforme dados acima, visto toda a estrutura do HSPM, como Hospital terciário, 174 leitos, 43 especialidades, Comissões, estrutura física, número de usuários, número de passagens pelo hospital /ano, estimativas apresentadas, deve possuir equipamentos hospitalares modernos, de alta qualidade e performance para desempenhar seu principal propósito que é realizar procedimentos de alta complexidade nos moldes do que se conhece como serviço público adequado o que inclui os exames de ressonância magnética reconhecido por lei como serviço de alta complexidade artigo 3º, inciso III da Resolução - RDC nº 330 de 20 de dezembro de 2019 da ANVISA.
- 2.14. Diante de todos os dados e informações, a aquisição do equipamento de RMN é de extrema importância para garantir a modernização do Parque tecnológico do HSPM com qualidade e rapidez diagnóstica para precoce início de tratamento das patologias, principalmente as oncológicas, visto que 70% dos resultados de exames, dentre eles o de RMN, são responsáveis pelo diagnóstico dos pacientes pelo corpo clínico.
- 2.15. A realização do exame dentro da própria unidade comportará a demanda reprimida proporcionando maior conforto e segurança aos pacientes, maior agilidade



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

na realização dos exames e na emissão dos respectivos laudos, favorecendo a definição de condutas clínicas mais eficazes e assertivas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 3.1. A solução a ser promovida é a aquisição de 01 (um) equipamento de Ressonância Magnética de 1,5T, através de um modelo Turn and Key, contemplando também as adequações físicas necessárias e manutenção conforme manual do fabricante durante o período de garantia.
- 3.2. Tal solução é necessária para atendimento das demandas de exames dos pacientes do Hospital;

4. CONDIÇÕES GERAIS

- 4.1. O objeto desta contratação é caracterizado como bem comum.
- 4.2. O equipamento deverá atender à Lei nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes.
- 4.3. O equipamento deverá ser acompanhados de manual de operacional em português, placa de identificação fixada ao equipamento contendo a marca, modelo, número de série, data de fabricação, potência entre outros dados relevantes de identificação dos aparelhos;
- 4.4. O equipamento deverá estar regularizados junto ao Ministério da Saúde;
- 4.5. Atender a todas as normativas técnicas vigentes;
- 4.6. O equipamento deverão vir acompanhados dos Certificados de boas práticas de fabricação e/ou armazenamento e distribuição de produtos para a saúde emitido pela ANVISA; e, certificados de conformidade com as normas brasileiras de segurança elétrica;
- 4.7. A avaliação do equipamento e suas características técnicas serão baseados nos manuais e informativos técnicos homologados junto a ANVISA, os quais constam anexados no registro do equipamento junto ao órgão;
 - 4.7.1. Quaisquer informações constantes em catálogos e/ou *datasheets* serão validados com os documentos técnicos homologados na ANVISA;
 - 4.7.2. Em casos de não atendimento ao solicitado em Edital, o equipamento será reprovado e a proposta desclassificada;
- 4.8. Especificação Técnica
 - 4.8.1. O descritivo técnico e projeto básico das adequações físicas estão no Anexo deste Termo de Referência.
- 4.9. Sustentabilidade
 - 4.9.1. A CONTRATADA deverá observar, no que couber, critérios de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, abrangendo o fornecimento de equipamentos, periféricos e a realização das adequações físicas, em conformidade com a legislação vigente;
 - 4.9.2. As partes, peças, componentes e equipamentos fornecidos deverão ser acondicionados em embalagens adequadas, com o menor volume possível, que garantam a integridade dos itens durante transporte e armazenamento, sendo preferencialmente constituídas por materiais recicláveis ou reutilizáveis.
 - 4.9.3. A CONTRATADA deverá atender às disposições da Lei Municipal nº 17.471, de 30 de setembro de 2020, responsabilizando-se pela implementação de logística reversa, quando aplicável, incluindo o recolhimento, tratamento e destinação



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

ambientalmente adequada de embalagens, resíduos e materiais decorrentes da execução contratual;

4.9.4. Considerando que a execução do objeto envolve atividades de entrega, instalação, montagem e adequações físicas, a CONTRATADA deverá promover o gerenciamento adequado dos resíduos gerados, incluindo coleta, transporte, armazenamento e destinação final, em conformidade com a legislação ambiental vigente, sendo vedado o descarte irregular nas dependências da CONTRATANTE;

4.9.5. Os equipamentos, componentes e materiais fornecidos deverão, quando aplicável:

4.9.5.1. Não conter substâncias perigosas acima dos limites estabelecidos em normas internacionais, como a diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), incluindo chumbo (Pb), mercúrio (Hg), cádmio (Cd), cromo hexavalente (Cr VI), bifenilas polibromadas (PBBs) e éteres difenílicos polibromados (PBDEs);

4.9.5.2. Possuir conformidade com certificações ambientais e de qualidade reconhecidas, tais como aquelas emitidas pelo INMETRO ou equivalentes, quando aplicável;

4.9.5.3. Ter origem ambientalmente regular, em conformidade com a legislação vigente.

4.9.6. A CONTRATADA será integralmente responsável por quaisquer danos ambientais decorrentes da execução contratual, devendo adotar todas as medidas necessárias para prevenção de impactos ambientais, inclusive quanto ao transporte, armazenamento e destinação de materiais e resíduos.

4.10. Embalagem

4.10.1. Acondicionado de acordo com a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até o local de uso. Deverão constar externamente na embalagem os seguintes dados: conteúdo qualitativo e quantitativo, marca comercial, procedência de fabricação, CNPJ da empresa e demais dados que constem na lei 8078/90 (código de defesa do consumidor).

4.11. Garantias

4.11.1. O equipamento de Ressonância (partes, peças e acessórios), softwares, adequações físicas e chiller, contemplados na presente contratação deverão ter **garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses**, a partir da data de adimplemento do objeto;

4.11.2. Para a bomba de contraste e nobreaks da sala de comando contemplados na presente contratação deverão ter **garantia mínima de 12 (doze) meses**, a partir da data de adimplemento do objeto;

4.11.3. Caso haja necessidade de execução de serviços contemplados no prazo de garantia, os serviços deverão ser prestados no local onde o equipamento estiver alocado. Caso haja a necessidade de remoção do equipamentos, todos os custos de transportes, instalação e remoção, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como o zelo pelo equipamento.

4.11.4. Para as adequações físicas, a **garantia mínima será de 05 (cinco) anos**, a partir da data de adimplemento do objeto;

4.11.5. Durante o período de garantia, a CONTRATADA fica obrigada a realizar manutenção corretiva, caso necessário, obrigando-se a reparar o dano e substituir peças/partes, e/ou serviços que se fizerem necessárias, sem ônus ao Hospital;



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

4.11.6. No período da garantia a CONTRATADA deverá realizar manutenção preventiva, conforme recomendações do fabricante, com a devida substituição de peças, se necessário, sem ônus ao Hospital;

4.11.7. No período de garantia, será admitido a troca de equipamento que apresente vício de defeito, por outro igual ou de tecnologia superior, mediante aprovação da CONTRATANTE;

4.11.8. No período da garantia, a CONTRATADA deverá realizar atualizações mandatórios e sem custos, das versões de softwares em geral, sem ônus ao Hospital;

4.11.9. Em até 30 (trinta) dias úteis antes do término da vigência da garantia, a CONTRATADA deverá realizar revisão geral do equipamento, com testes de desempenho, calibrações, e emissão de Relatório Técnico Final (RTF), contendo no mínimo, as seguintes informações:

- Identificação do equipamento (marca, modelo, número de série e patrimônio);
- Relação dos testes de desempenho realizados, resultados e avaliações da conformidade dos resultados;
- Situação das peças de maior valor agregado do equipamento, e recomendações sobre serviços necessários à manutenção das condições técnico-operacionais do equipamento conforme estabelecidas pela fábrica;
- Laudo de calibração do equipamento contendo os parâmetros avaliados, os testes realizados e a conformidade com as recomendações do fabricante;

4.12. Garantia de Contratação

4.12.1. Para a presente contratação, será exigida a garantia de contratação no percentual de 05% do valor contratual, conforme regras previstas no contrato e na legislação vigente.

4.13. Da subcontratação

4.13.1. Será admitida a subcontratação parcial, exclusivamente para as adequações físicas (serviços de engenharia civil, elétrica, climatização) e para a assistência técnica durante a garantia;

4.13.2. A subcontratação não poderá abranger a totalidade do objeto, sendo vedada a transferência da responsabilidade pela integração, fornecimento, instalação, comissionamento e entrega do sistema de Ressonância Magnética em pleno funcionamento;

4.13.3. A CONTRATADA permanecerá como única responsável perante a CONTRATANTE pela execução integral do objeto, inclusive quanto às parcelas subcontratadas, respondendo técnica, administrativa e civilmente por todos os serviços executados;

4.13.4. A subcontratação não estabelece qualquer vínculo jurídico entre a CONTRATANTE e as empresas subcontratadas, sendo vedado qualquer tipo de responsabilização direta da CONTRATANTE por obrigações assumidas pela CONTRATADA junto a terceiros;

4.13.5. A CONTRATADA será responsável pela coordenação, compatibilização técnica e supervisão de todas as atividades executadas por terceiros, garantindo a perfeita integração entre as disciplinas envolvidas, de modo a assegurar o pleno funcionamento do sistema;

4.13.6. A CONTRATADA deverá exigir das empresas subcontratadas o cumprimento de todas as normas técnicas, regulamentares e de segurança aplicáveis, inclusive



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

quanto às exigências de qualificação técnica, segurança do trabalho e regularidade fiscal e trabalhista;

4.13.7. A CONTRATADA responderá integralmente por eventuais falhas, vícios construtivos, incompatibilidades técnicas ou não conformidades decorrentes de serviços executados por empresas subcontratadas, não sendo admitida a alegação de transferência de responsabilidade;

4.13.8. A CONTRATADA deverá comunicar previamente à CONTRATANTE a subcontratação a ser realizada, informando a identificação da empresa subcontratada, escopo dos serviços e responsável técnico, podendo a CONTRATANTE solicitar esclarecimentos ou documentos complementares;

4.13.9. A execução das adequações físicas deverá ser acompanhada por profissional legalmente habilitado, com a devida emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para cada disciplina envolvida, permanecendo a CONTRATADA como responsável pela consolidação técnica da solução;

4.13.10. Do início do Contrato, a CONTRATADA deverá apresentar a fiscalização as documentações pertinentes a subcontratada;

4.14. Da participação de empresas em consórcio

4.14.1. Vedada a participação de empresas em consórcio na licitação, considerando a existência de empresas no mercado aptas a execução do objeto.

4.15. Equipes

4.15.1. Condições Gerais

4.15.1.1. A CONTRATADA é integralmente responsável pela conduta, qualificação técnica e cumprimento das normas institucionais por parte de seus empregados, prepostos e eventuais subcontratados durante toda a execução contratual;

4.15.1.2. Qualquer empregado que, a critério da CONTRATANTE, apresentar conduta inadequada, comportamento incompatível com o ambiente hospitalar ou incapacidade técnica deverá ser substituído imediatamente, mediante solicitação, independentemente de justificativa formal;

4.15.1.3. Todos os profissionais deverão se apresentar devidamente uniformizados, identificados por meio de crachá visível e portando os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados às atividades desempenhadas;

4.15.1.4. Para acesso às dependências do hospital, os funcionários ainda não cadastrados deverão ser previamente autorizados mediante envio, pela CONTRATADA, até às 14h do dia útil anterior, de solicitação ao Departamento de Engenharia e Manutenção contendo nome completo, número de RG e dados do veículo, quando aplicável, sendo vedado o acesso na ausência dessas informações;

4.15.2. Adequação Física

4.15.2.1. Todos os funcionários da CONTRATADA deverão ser encaminhados a Seção de Segurança do Trabalho do HSPM, para orientações, antes do início dos serviços, portando todos os EPI's necessários a natureza do serviços a ser executado, bem como do formulário de recebimento destes e do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);

4.15.2.2. A Contratada deverá orientar toda a equipe quanto à utilização de água durante a execução do objeto, devendo ser cuidadosa e responsável,



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

visando a preservação desse recurso, seu reaproveitamento e a aplicação, onde necessário, de forma consciente;

- 4.15.2.3.** Em casos da execução de serviços específicos, como os que demandem interdições, o responsável técnico da contratada deverá contatar o Departamento de Engenharia e Manutenção para definir horários e datas para sua realização, uma vez que o hospital continuará em funcionamento contínuo durante os serviços;

4.15.3. Atendimento em Garantia

- 4.15.3.1.** Os profissionais da CONTRATADA responsáveis pelos atendimentos durante o período de garantia do equipamento e seus periféricos deverão observar as normas internas do HSPM, especialmente aquelas relacionadas à segurança do trabalho, controle de infecção hospitalar e acesso às áreas restritas;
- 4.15.3.2.** A CONTRATADA deverá assegurar que seus profissionais possuam qualificação técnica compatível com o equipamento fornecido;
- 4.15.3.3.** Os atendimentos deverão ser previamente comunicados ao Departamento de Engenharia e Manutenção, conforme fluxos estabelecidos pela CONTRATANTE, especialmente quando houver necessidade de intervenções que possam impactar a operação assistencial ou o funcionamento do setor.

4.16. Recebimento de Materiais

4.16.1. Condições Gerais

- 4.16.1.1.** O recebimento de materiais, equipamentos e quaisquer itens relacionados ao objeto contratual deverá ocorrer, preferencialmente em horário comercial, compreendido entre 07h00 e 16h00, mediante comunicação prévia da CONTRATADA ao Departamento de Engenharia e Manutenção do HSPM, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis;
- 4.16.1.2.** Para fins de liberação de acesso, a CONTRATADA deverá informar:
- Nome completo, documento (RG ou CPF) e função dos profissionais que acessarão o local;
 - Dados do veículo (marca, modelo e placa);
 - Horário estimado de chegada;
 - Motivo da entrada e atividades a serem realizadas;
 - Relação dos equipamentos ou materiais a serem transportados;
- 4.16.1.3.** Excepcionalmente, o recebimento poderá ocorrer fora do horário comercial, inclusive em período noturno, finais de semana ou feriados, desde que previamente autorizado pela CONTRATANTE, mediante solicitação formal da CONTRATADA;
- 4.16.1.4.** O transporte intra-hospitalar será de inteira responsabilidade da Contratada, inclusive no que se refere ao fornecimento de todos os meios e equipamentos necessários à sua execução, tais como paleteiras, carrinhos, plataformas ou outros dispositivos adequados, sem quaisquer ônus adicionais à Contratante;
- 4.16.1.5.** O transporte interno dos materiais deverá ser realizado de forma segura, organizada e planejada, sem prejuízo ao funcionamento do hospital, sendo vedada, em qualquer hipótese, a obstrução de corredores, acessos, rotas de fuga ou áreas assistenciais;

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

4.16.1.6. A CONTRATADA deverá adotar todas as medidas preventivas necessárias para evitar danos às instalações, equipamentos hospitalares, pacientes, colaboradores e terceiros, responsabilizando-se integralmente por quaisquer avarias ou prejuízos decorrentes da movimentação de materiais nas dependências da instituição;

4.16.2. Adequações Físicas

4.16.2.1. Deverá haver a presença de um representante da CONTRATADA para acompanhar a entrega, realizar o recebimento e providenciar o armazenamento adequado dos itens;

4.16.2.2. Os materiais deverão ser armazenados exclusivamente nos locais previamente definidos pela CONTRATANTE;

4.16.2.3. A CONTRATADA será responsável pelo controle, guarda e integridade dos materiais entregues, bem como pela verificação de conformidade quanto à quantidade, qualidade e especificações técnicas;

4.16.2.4. Qualquer alteração no cronograma de entregas deverá ser previamente comunicada à CONTRATANTE, sendo vedada a justificativa posterior por falha de comunicação;

4.16.3. Equipamento de Ressonância e seus periféricos

4.16.3.1. Considerando as características do objeto, que envolve o fornecimento de equipamento de grande porte (Ressonância Magnética), bem como múltiplos periféricos e acessórios, as entregas poderão ocorrer de forma fracionada ao longo da execução contratual;

4.16.3.2. A CONTRATADA deverá apresentar previamente um cronograma detalhado de entregas, incluindo volumes, dimensões, pesos e necessidades específicas de transporte e movimentação dos itens;

4.16.3.3. Para entregas de grande porte, incluindo magneto, gradientes, gabinetes, chiller e demais componentes críticos, a CONTRATADA deverá apresentar planejamento logístico específico, contemplando:

- Método de transporte e descarga;
- Equipamentos necessários para movimentação (ex: empilhadeiras, guindastes, roletes, etc.);
- Rotas internas de deslocamento;
- Medidas de proteção das áreas hospitalares;
- Avaliação de interferência nas atividades assistenciais.

4.16.3.4. O recebimento deverá ocorrer obrigatoriamente na presença de:

- Representante da CONTRATADA, responsável pelo acompanhamento, conferência e armazenamento;
- Representante da CONTRATANTE, responsável pelo controle e registro da entrada dos materiais;

4.17. Segurança do Trabalho

4.17.1. Para a Execução das Obras de Adequação:

4.17.1.1. A CONTRATADA deverá fornecer todos os equipamentos de proteção individual, EPI, aos seus empregados para exercício de suas funções bem como fiscalizar e cobrar o uso de forma correta dos mesmos conforme exigência da Portaria MTE nº 485, de 11 de novembro de 2005 –



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

NR 32 (Segurança e Saúde no Trabalho em serviços de Saúde); e NR-6 (Equipamento de Proteção Individual).

- 4.17.1.2.** A Contratada deverá apresentar a seção técnica de Engenharia e Segurança do Trabalho uma análise preliminar de riscos, APR, com as etapas da proteção coletiva (EPCs) adequados ao tipo de tarefa, Trabalho em altura NR 35, Espaço confinado, NR 33, eletricidade, NR-10, solda, gases, etc., que seus funcionários exercerão, respeitadas as exigências da NR-6;
- 4.17.1.3.** A CONTRATADA deverá encaminhar após a assinatura do contrato, ao fiscal de contratos e à Segurança do Trabalho da CONTRATANTE, cópia (por meio eletrônico) dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO e do Programa de Gerenciamento de Riscos- PGR da Portaria 3.214;
- 4.17.1.4.** A CONTRATADA deverá realizar as suas expensas, exames periódicos de saúde, conforme legislação vigente de acordo com NR- 07 e NR-32 (Programa Médico de Controle e Saúde Ocupacional) e manter em arquivo eletrônico toda documentação na Unidade da CONTRATANTE que poderá, a qualquer tempo, solicitá-los para verificação;
- 4.17.1.5.** A CONTRATADA deverá manter em arquivo eletrônico disponível no HSPM para consulta da CONTRATANTE, fichas individuais das entregas dos EPI aos seus funcionários;
- 4.17.1.6.** A CONTRATADA deverá manter em arquivo eletrônico atualizado a caderneta de vacinação dos funcionários diretamente envolvidos na execução dos serviços na unidade da CONTRATANTE de acordo com a NR-32 item 32.2.4.17.1.
- 4.17.1.7.** Os empregados da CONTRATADA deverão participar antes do início de qualquer serviço ou atividades da integração obrigatória pela segurança do trabalho da CONTRATANTE;
- 4.17.1.8.** A CONTRATADA deverá registrar todo acidente de trabalho e emitir a Comunicação de Acidente de Trabalho- CAT onde a cópia deverá ser encaminhada obrigatoriamente a segurança do trabalho da CONTRATANTE num prazo de até 72 horas corridas após o acidente e apresentar na reunião da CIPA do mês subsequente;
- 4.17.1.9.** A CONTRATADA as suas expensas deverão submeter seus empregados a exames médicos específicos para a função que irá desempenhar, conforme estabelece as NR 07, NR 33 e NR-35, incluindo os fatores de riscos psicossociais com a emissão do respectivo Atestado de Saúde Ocupacional- ASO.
- 4.17.1.10.** A CONTRATADA deverá adotar medidas estabelecidas na NR-35 trabalho em Altura para toda atividade executada acima de 2,00 m (dois metros) do nível inferior trabalho e/ou haja risco de queda. É obrigatória a utilização de sistema de proteção contra quedas sempre que o haja trabalho em altura, Equipamento de Proteção Individual- EPI e Equipamento de Proteção Coletiva- EPC.
- 4.17.1.11.** A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente todo o disposto na NR 35 (Trabalho em Altura) do Ministério do Trabalho e Emprego.
- 4.17.1.12.** A CONTRATADA deverá enviar arquivo eletrônico cópia do Certificado do treinamento para trabalho em altura NR- 35 à Segurança do Trabalho da CONTRATANTE;

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

4.17.1.13. A CONTRATADA as suas expensas para execução de obra civil no HSPM deverão cumprir a NR 18 sendo sua responsabilidade fazer a Comunicação Prévia de Obras em sistema informatizado da Subsecretaria de Inspeção do Trabalho - SIT, antes do início das atividades, de acordo com a legislação vigente.

4.17.1.14. A CONTRATADA as suas expensas deverão cumprir com a NR-24 (Condições Sanitárias e Conforto nos locais de trabalho) manter uma área de vivência no canteiro de obras com banheiros, vestiários e refeitórios, em conformidade com o item 18.5 desta NR, elaborado por profissional legalmente habilitado;

4.17.1.15. A CONTRATADA deverá apresentar soluções referentes aos Sistemas de Proteção Individual Contra Quedas (SPIQ), quando aplicável, elaborado por profissional legalmente habilitado.

4.18. Estacionamento

4.18.1. Será disponibilizado a entrada de veículos da CONTRATADA no estacionamento do Hospital;

4.18.2. A liberação de entrada dos veículos será realizada mediante cadastro prévio dos veículos no Serviço de Apoio Administrativo, através do Departamento de Engenharia e Manutenção. Para a entrada de veículos para carga e descarga, será necessário um aviso prévio de, no máximo, 01 (um) dia útil antes da data de entrega, a ser enviado para a fiscalização;

4.18.3. As duas vagas disponibilizadas são: uma para o estacionamento do veículo destinado à permanência do preposto da Contratada e outra para a carga e descarga de materiais.

4.19. Vistoria Técnica

4.19.1. A avaliação prévia do local de instalação é imprescindível e obrigatória para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurando ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim.

4.19.2. A vistoria prévia será realizada de 2ª a 6ª feira, no horário das 08hs às 15hs.

4.19.2.1. A vistoria poderá ser realizada da data de publicação do Edital até o último dia útil antecessor a data de abertura do certame;

4.19.3. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia. Os agendamentos poderão ser feitos através do e-mail lucasribeiro@hspm.sp.gov.br e rmazariojr@HSPM.SP.GOV.BR

4.19.4. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria. Ao final da visita a empresa deverá preencher o **Anexo – Declaração de Visita Técnica** e colher a assinatura do responsável do Hospital por acompanhar.

5. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

5.1. Quando do recebimento do equipamento e seus periféricos, caberá ao Hospital designar um funcionário para acompanhamento e conferência do material entregue, onde a abertura da caixa/embalagem do produto ocorrerá somente na presença de técnico da contratada durante a instalação;

5.2. Se identificado irregularidades, defeitos ou divergências do produto em relação ao especificado no Edital, caberá ao responsável pelo acompanhamento, efetuar a recusa

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

total ou parcial, justificando os motivos, e imediatamente notificar a CONTRATADA sobre as irregularidades identificadas para que sejam adotadas as medidas cabíveis;

- 5.3. Permitir o acesso dos prepostos da CONTRATADA, ao local de instalação/montagem do equipamento bem como dos locais a serem adequados, prestando-lhes os esclarecimentos necessários;
- 5.4. Não permitir a intervenção de terceiros, bem como dar ciência à CONTRATADA de qualquer irregularidade ocorrida;
- 5.5. Indicar local apropriado para colocação de caçamba para entulhos;
- 5.6. Comunicar à CONTRATADA, a ocorrência de qualquer falha ou mau funcionamento, especificando o tipo de defeito;
- 5.7. Pagar a CONTRATADA o valor, no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, notadamente após o adimplemento total do objeto;

6. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 6.1. Indicar empresa autorizada que prestará serviços de manutenção preventiva e corretiva no equipamento durante a Garantia;
- 6.2. Indicar a preposto da empresa responsável pela execução das adequações físicas, sendo este responsável por todas as demandas solicitadas pela fiscalização, bom como pelas orientações da CONTRATANTE.
 - 6.2.1. O preposto deverá ser qualificado para assumir as responsabilidades atribuídas à CONTRATADA e prestar os devidos esclarecimentos à fiscalização;
 - 6.2.2. Em caso de substituição do preposto, a CONTRATADA deverá garantir que o novo preposto assuma imediatamente as atividades em andamento, dando continuidade aos serviços, sem prejuízo do cronograma e da qualidade dos serviços;
 - 6.2.2.1. A CONTRATADA deverá comunicar com mínimo de 05 (cinco) dias corridos sobre a substituição, com a devida justificativa;
 - 6.2.3. A CONTRATADA deverá apresentar o preposto presencialmente a todos os fiscais responsáveis pelo acompanhamento do adimplemento do objeto, com a documentação formalizada, incluindo a qualificação e atribuições do preposto, para garantir a clareza e transparência nas responsabilidades de cada parte envolvida;
- 6.3. A CONTRATADA deverá responder por toda e qualquer despesa relativa a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não tem nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 6.4. A CONTRATADA deverá fornecer equipamento novo, com qualidade em acordo com as especificações do Edital e normativas vigentes;
 - 6.4.1. Não serão aceitos equipamentos reconicionados;
- 6.5. A CONTRATADA deverá verificar junto a fiscalização os melhores dias e horários para realização dos serviços contemplados na execução do objeto, sendo a CONTRATADA responsável pelas tratativas em caso de necessidade de contato com demais órgãos (SPTRANS, ENEL, CET, etc.) para execução dos serviços com segurança;
- 6.6. A CONTRATADA deverá fornecer quinzenalmente atualização das etapas de execução do adimplemento, para a fiscalização do HSPM;



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- 6.7. A CONTRATADA deverá fornecer toda a equipe necessária, bem como a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) pertinentes quando ao equipamento e das adequações;
- 6.8. A CONTRATADA deverá fornecer toda a documentação de PPRA/PCMAT/PCMSO para a Segurança de Trabalho do Hospital;
- 6.9. A CONTRATADA deverá fornecer todos os EPI's e EPC's para seus funcionários, bem como todo e quaisquer materiais para delimitação da área em adequação, garantindo a segurança do local;
- 6.10. A CONTRATADA deverá apresentar ao Hospital, a listagem de empregados que adentrarão para a execução dos serviços de adequação/instalação, os quais deverão estar devidamente identificados por meio de uniforme e/ou crachá;
- 6.11. A CONTRATADA deverá responder por todo e qualquer despesa relativa a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas referentes aos serviços executados por seus empregados;
- 6.12. A CONTRATADA obriga-se a cumprir perfeita e integralmente as obrigações decorrentes do presente, sujeitando-se, em caso de inadimplemento, às multas nele estabelecidas e as demais sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21;
- 6.13. Os funcionários da CONTRATADA, quando da sua presença no HSPM para a instalação/montagem e/ou prestação de assistência técnica e/ou treinamento operacional, deverão estar devidamente uniformizados e/ou portando crachás de identificação e utilizando Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) próprios exigidos (NR6), se apresentando e obedecendo todas as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho do HSPM;
- 6.14. A CONTRATADA deverá fornecer mão de obra e executar, às suas expensas, todo o ferramental e material necessário para a execução das adequações físicas e do transporte e instalação/montagem do equipamento deixando-o pronto para uso, sem ônus a CONTRATANTE;
- 6.15. A responsabilidade técnica e cível no que concerne à segurança patrimonial e do pessoal envolvido nos serviços a cargo da CONTRATADA, inclusive em casos de acidentes, é, exclusivamente, da CONTRATADA, independentemente da supervisão dos serviços pela CONTRATANTE;
- 6.16. A CONTRATADA deverá fornecer e-mails (válidos) para que a CONTRATANTE possa entrar em contato quando necessário;
- 6.17. Atender prontamente às solicitações do Hospital do Servidor Público Municipal com vistas às substituições de materiais/produtos que tenham sido recusados pela unidade requisitante.
- 6.18. A CONTRATADA deverá comunicar à contratante, dentro do prazo assinalado na ordem de fornecimento para entrega do produto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 6.19. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.20. A CONTRATADA deverá assumir toda a responsabilidade pelos encargos/tributos, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carga descarga, seguros, deslocamento de pessoal, validade, contribuições fiscais e para fiscais, e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre a execução do objeto, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos no objeto deste Termo de Referência.

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- 6.21.** Em caso de necessidade de içamento, a CONTRATADA deverá fornecer todo o material para tal, bem como deverá fornecer o Plano Rigging, ART, fichas de manutenção dos equipamentos de içamento e demais documentações que possam ser solicitadas pela Segurança do Trabalho;
- 6.22.** A CONTRATADA deverá providenciar placa de obra, nas dimensões de 1,50 x 1,00 [m], conforma padrão do Hospital, o qual será passado pela fiscalização, no início da execução do objeto, a qual deverá ser posicionada em local a ser indicado pela fiscalização;
- 6.23.** A CONTRATADA deverá proceder com todo o descarte de inservíveis e entulhos gerados durante a execução dos serviços de adequação, em caçamba própria por ela fornecida, que deverá ser posicionada em local indicado pela fiscalização;
- 6.24.** A CONTRATADA deverá executar integralmente o objeto contratual, compreendendo o fornecimento do equipamento e seus periféricos, bem como a realização das adequações físicas, instalação, integração e demais serviços correlatos, em conformidade com os prazos estabelecidos, as condições constantes de sua proposta, as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência e demais documentos do edital;
- 6.24.1.** A execução deverá observar as quantidades previstas e as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital, bem como as características do equipamento ofertado, incluindo marca e fabricante declarados na proposta, sendo vedada qualquer substituição sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;
- 6.25.** A CONTRATADA deverá apresentar em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após o envio da Ordem de Fornecimento, o Planejamento de Implantação (*Site Planning*) da instalação, junto da documentação dos responsáveis por cada área (blindagem, civil, elétrica, Transporte e instalação);
- 6.26.** A CONTRATADA deverá entregar os desenhos As-Built de arquitetura e das instalações elétricas e hidráulicas em arquivo digital, em formato DWG, em dispositivo gravável (pendrive) com demonstração das cotas de posicionamento perfeito da passagem de tubulações, equipamentos, etc.;
- 6.27.** A CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal dos produtos solicitados somente após o recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo Hospital do Servidor Público Municipal e sua entrega conjunta a entrega do equipamento.
- 6.28.** A CONTRATADA deverá garantir a compatibilização integral entre os sistemas de blindagem de RF, blindagem magnética, climatização, elétrica, lógica e demais sistemas, de forma a assegurar o perfeito funcionamento do equipamento, sendo responsável por quaisquer interferências ou incompatibilidades decorrentes de falhas de integração.
- 6.29.** Do início da execução do Contrato, a CONTRATADA deverá apresentar a contratante os valores unitários, por área de adequação física, conforme Anexo - Modelo de Valores Unitários pertinente ao Objeto da presente contratação, sendo elas:
- Projeto Executivo e As-built;
 - Sala Técnica;
 - Sala de Comando;
 - Sala de Laudos;
 - Sala do Equipamento;
 - Corredor;



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

6.29.1. Os valores unitários somados, não poderão ultrapassar o valor apresentado na licitação para o subitem 1.2 - Adequações Físicas do Anexo Modelo de Proposta;

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1. Dos prazos de adimplemento do objeto

7.1.1. O prazo de **adimplemento** da Ressonância Magnética e seus periféricos é de até **300 (trezentos)** dias corridos, a contar do 1º dia útil subsequente ao da data do envio da ordem de fornecimento/Início;

7.1.1.1. O referido prazo poderá ser prorrogado, por um período de até 120 (cento e vinte) dias corridos, mediante solicitação por escrito e fundamentada pelo interessado, devendo este ser enviado em até 07 (sete) dias úteis antes do vencimento do prazo de adimplemento;

7.1.1.2. Fica compreendido que o prazo de adimplemento contempla, a entrega, instalação e treinamento do equipamento;

7.1.2. O prazo de **adimplemento** das obras de adequação serão de até **120 (cento e vinte)** dias corridos, a contar do 1º dia útil subsequente ao da data do envio da ordem de fornecimento/Início;

7.1.2.1. Fica compreendido que o prazo de adimplemento contempla, a finalização das obras de adequação e liberação das áreas com seus respectivos laudos quando aplicável;

7.1.3. O referido prazo poderá ser prorrogado, por um período de até 90 (noventa) dias corridos, mediante solicitação por escrito e fundamentada pelo interessado, devendo este ser enviado em até 07 (sete) dias úteis antes do vencimento do prazo de adimplemento;

7.1.4. Excepcionalmente para a sala do equipamento, onde o término da adequação está vinculado a entrega do equipamento, o prazo para finalização de tal sala não poderá ultrapassar os prazos previstos nos itens 7.1.1 e 7.1.1.1.

7.1.5. A empresa vencedora deverá entrar em contato com a Seção de Controle de Equipamentos, para agendamento prévio da data e o horário para realização da entrega dos equipamentos, através dos e-mails: jscheibler@hspm.sp.gov.br ; lucasribeiro@hspm.sp.gov.br;

7.1.6. Todas as tratativas com relação à entrega deverão ser confirmadas via e-mail.

7.2. Da Entrega e transporte

7.2.1. A empresa Contratada deverá entrar em contato com a Divisão de Engenharia Clínica, para agendamento prévio da data e o horário para realização da entrega do equipamento e seus periféricos, através do telefone: (11) 3397.8140 / 8138/8130 .

7.2.2. Todas as tratativas com relação à entrega deverão ser confirmadas via e-mail.

7.2.3. A(s) entrega(s) deverão ser no seguinte local:

- Rua Apeninos, 44, Aclimação, CEP: 01533-000 - São Paulo/SP.
- Divisão de Engenharia Clínica - Térreo
- Horário: das 8 (oito) as 15 (quinze) horas, de 2ª a 6ª feira (somente dias úteis). Telefone: (11) 3397.8130/8134

7.2.4. Após a entrega a empresa CONTRATADA deverá efetuar o transporte intra-hospitalar do equipamento até o local de instalação/montagem designado;

7.2.5. A(s) entrega(s) deverão ser acompanhadas das respectivas Notas Fiscais.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

7.2.6. Os prazos assinalados deverão incluir todas as etapas do processo produtivo, transporte, licenciamentos para a efetiva entrega do produto no HSPM, contemplando prazo para a fabricação, transporte (marítimo, terrestre, aéreo), desembaraço aduaneiro/alfandegário (no caso de produto importado), autorização da ANVISA e outros órgãos reguladores. Também devem ser previstos os prazos para entrega dos materiais necessários à execução das adequações físicas;

7.2.7. O prazo para entrega passará a ser contado a partir do 1º dia útil subsequente ao da data do envio da ordem de início.

7.3. Da adequação de salas

7.3.1. A CONTRATADA ou sua subcontratada, será responsável por toda a adequação necessária para o perfeito funcionamento do equipamento;

7.3.1.1. Para a subcontratação deverá ser visto as condições conforme estabelecido em Edital;

7.3.1.2. Estão compreendidos as adequações das salas de comando, técnica, equipamento e laudos, conforme Memorial de Arquitetura anexo a este Termo de Referência;

7.3.2. As adequações deverão seguir o padrão estabelecido conforme Memorial de Arquitetura e a planta do local sugestivos anexos ao Edital;

7.3.2.1. Poderá haver alterações, conforme determinações do fabricante, desde que previamente acordados entre CONTRATADA e Fiscalização;

7.3.3. No ato das adequações, a CONTRATADA deverá proceder com a análise de resistência do solo, contrapiso e acabamentos em todo o trajeto do equipamento, inclusive salas para cálculo da resistência quanto a sustentação do peso do equipamento;

7.3.4. Ainda, para a adequação das salas, a CONTRATADA deverá realizar:

- Blindagem Magnéticas;
- Blindagem de Rádio Frequência;
- Teste EMI;
- Vibração do Solo;
- Ruído;
- Integração e interoperacionalidade com os sistemas informáticos e equipamentos existentes;
- Humanização da Sala, através de painéis de LED;

7.4. Da Instalação/montagem

7.4.1. Após a finalização das adequações necessárias, a empresa deverá proceder com a instalação do equipamento e de seus periféricos, realizando todos os testes necessários visando a liberação para uso;

7.5. Do Treinamento

7.5.1. Após a instalação/montagem a empresa CONTRATADA deverá agendar o **treinamento operacional**, respeitando a escala de trabalho dos profissionais que farão a utilização do equipamento;

7.5.1.1. O treinamento deverá ser ministrado in loco, às equipes que farão utilização do mesmo, sem qualquer ônus adicional ao Hospital;



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

7.5.1.2. O treinamento poderá ser ministrado de forma online, desde que haja prévia solicitação por parte da empresa CONTRATADA, dentro do prazo estipulado para o treinamento, e autorização do HSPM para tal;

7.5.1.3. O treinamento poderá ser ministrado tantas vezes quanto forem necessárias, para garantir que a equipe esteja sempre utilizando o equipamento de forma correta;

7.6. Da prorrogação do prazo de entrega

7.6.1. Os prazos de entrega poderão ser prorrogados, a critério do HSPM, mediante solicitação por escrito e fundamentada pelo interessado, devendo este ser enviado em até 07 (sete) dias úteis antes do vencimento do prazo de adimplemento;

7.6.2. As entregas efetuadas fora do prazo assinalado poderá ensejar aplicação de penalidades, conforme previsto no edital, contrato, ou anexo da nota de empenho.

7.7. Da descontinuidade na fabricação e/ou comercialização do produto ofertado

7.7.1. Considerando que o objeto contempla o fornecimento de equipamento de alta complexidade, a CONTRATADA deverá garantir a assistência técnica e peças para manutenção do equipamento considerando o tempo de vida útil.

7.7.1.1. A assistência técnica poderá ser realizada pela própria Contratada, ou empresa especializada por ela indicada ou recomendação do manual do fabricante;

7.7.2. Na hipótese de descontinuidade de fabricação ou comercialização de **acessórios, periféricos ou componentes** do sistema, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, a CONTRATADA deverá:

- Comunicar formalmente a CONTRATANTE, apresentando documentação do fabricante que comprove a descontinuidade;
- Propor substituição por item equivalente ou superior, plenamente compatível com o equipamento fornecido, sem prejuízo de desempenho, funcionalidade ou segurança;
- Garantir que a substituição não implique em qualquer ônus adicional à CONTRATANTE;
- Assegurar a continuidade da assistência técnica e do fornecimento de peças de reposição para o sistema como um todo.

7.7.3. A substituição proposta deverá ser previamente analisada e aprovada pela CONTRATANTE, mediante avaliação técnica e decisão administrativa devidamente motivada, sendo vedada qualquer alteração unilateral por parte da CONTRATADA.

7.7.4. Em nenhuma hipótese será admitida a substituição do equipamento principal ofertado, salvo mediante justificativa técnica excepcional, devidamente comprovada, e desde que mantidas ou superadas todas as especificações técnicas exigidas, condicionada à prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. Do recebimento do objeto

8.1.1. Os bens, serviços e adequações físicas objeto da contratação serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, de forma sumária:

- No caso do fornecimento de equipamentos e materiais, no ato da entrega, mediante conferência inicial e apresentação da nota fiscal ou documento equivalente;



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- No caso das adequações físicas, ao término de cada etapa executada ou da conclusão dos serviços, mediante vistoria preliminar realizada pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.
- 8.1.2.** O recebimento provisório tem por finalidade a verificação inicial quanto à integridade dos itens entregues e à execução aparente dos serviços, não implicando em aceitação definitiva do objeto.
- 8.1.3.** A Divisão de Engenharia Clínica se limitará a verificação visual do acondicionamento do equipamento, se não há indícios de violação ou danos externos aparentes no ato do recebimento, fazendo constar na Nota Fiscal a data do recebimento provisório caso não seja identificado nenhum problema;
- 8.1.4.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez)** dias úteis para produtos de procedência Nacional e de **200 (duzentos)** dias para produtos Importados, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.1.5.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 15 (quinze) dias úteis (ajuste se quiser), contados do recebimento provisório, após a verificação completa do atendimento às condições contratuais, mediante termo circunstanciado, e contemplará:
 - A conferência da qualidade, quantidade e conformidade dos equipamentos, materiais e periféricos com as especificações técnicas, marca e fabricante indicados na proposta;
 - A conclusão integral das adequações físicas, em conformidade com os projetos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos;
 - A instalação completa do equipamento e de todos os seus sistemas e acessórios;
 - A realização de testes de funcionamento, testes de segurança, comissionamento e validação operacional do sistema;
 - A realização do treinamento das equipes indicadas pela CONTRATANTE;
 - A verificação do pleno funcionamento do equipamento pelo responsável técnico designado pelo Departamento de Engenharia e Manutenção;
 - A entrega de toda a documentação técnica, manuais, certificados, laudos e “as built”, quando aplicável.
- 8.1.6.** O recebimento definitivo somente será formalizado após a constatação de que o objeto se encontra em perfeito funcionamento e em conformidade com todas as exigências contratuais.
 - 8.1.6.1.** Caso o equipamento apresente ocorrência e/ou não estiver dentro das especificações licitadas, a **empresa CONTRATADA** será comunicada a proceder à substituição de partes e/ou peças. A substituição neste caso correrá exclusivamente por conta da **empresa CONTRATADA** sem ônus para o HSPM e, a partir da notificação, deverá ocorrer no mesmo prazo assinalado no item 8.1.4;
 - 8.1.6.2.** Caso a substituição não ocorra dentro do prazo assinalado nos itens acima, ou caso o novo lote/item também seja rejeitado, estará a empresa **CONTRATADA** incorrendo em atraso na entrega.
- 8.1.7.** Caso a **CONTRATADA** se recuse a proceder à substituição dos materiais nos termos deste edital, o Hospital do Servidor Público Municipal se resguarda o direito de aplicar sanções previstas nos termos da Lei vigente.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

8.1.8. O Hospital do Servidor Público Municipal se reserva o direito de não receber os materiais que sejam entregues nas seguintes condições:

8.1.9. Será considerada imprópria e recusada a embalagem inadequada, com defeitos e/ou sinais de violações que exponha o produto à contaminação, deterioração e não resista ao uso, transporte e armazenamento, ficando assim a CONTRATADA obrigada a substituir estes materiais impróprios para a utilização.

8.1.10. Os materiais após serem recebidos, ficam sujeitos à substituição pela empresa fornecedora, desde que comprovada a existência de deterioração, defeito, não atendimento da especificação do edital, constatação de qualidade inferior ao especificado no edital, cuja verificação só tenha sido possível no decorrer de suas utilizações;

8.2. Da Liquidação

8.2.1. Quando da aquisição futura do objeto, o setor competente verificará se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) Data da emissão;
- b) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) Descrição do objeto e quantidade
- d) Valor unitário e total, conforme consta no Termo de Contrato e/ou Nota de Empenho;
- e) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- f) Lote do objeto;
- g) Número do processo, número da Nota de Empenho;
- h) Número do item, conforme consta no Termo de Contrato e/ou Nota de Empenho.

8.2.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.3. Do prazo de pagamento

8.3.1. O prazo de pagamento será de até **30 (trinta) dias**, contados da data do **adimplemento de cada etapa do objeto contratual**;

8.3.2. Considera-se adimplida cada etapa somente após o cumprimento integral das obrigações a ela vinculadas, incluindo, conforme o caso:

- a) Fornecimento e entrega dos equipamentos e periféricos;
- b) Execução das adequações físicas por ambiente/sala;
- c) Instalação, montagem e integração dos sistemas;
- d) Realização de testes de funcionamento, segurança e comissionamento;
- e) Entrega da documentação técnica exigida;
- f) Realização dos treinamentos previstos.

8.3.3. O pagamento de cada etapa ficará condicionado, cumulativamente:



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- a) à apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente;
- b) à comprovação da execução integral da etapa correspondente;
- c) ao atesto formal da fiscalização do contrato ou da unidade requisitante, mediante recebimento provisório ou definitivo, conforme aplicável;
- d) ao cumprimento de todas as exigências contratuais e editalícias relacionadas à etapa.

8.3.4. Os pagamentos serão realizados de forma proporcional às etapas efetivamente concluídas e aceitas, sendo vedado o pagamento por serviços não executados, parcialmente executados ou por equipamentos não entregues, instalados e em condições de funcionamento.

8.3.5. O início da contagem do prazo para pagamento somente ocorrerá após o cumprimento de todas as condições acima previstas;

8.4. Da forma de pagamento

8.4.1. O pagamento será efetuado exclusivamente por crédito em conta corrente no Banco do Brasil S/A, em nome do Credor, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197 publicado no D.O.C. 23 de Janeiro de 2010.

8.5. Comunicação entre as partes

8.5.1. Caberá ao Departamento de Engenharia e Manutenção, ou a quem ele designar, comunicar sempre que necessário ou quando de ocorrências adversas pertinentes aos serviços prestados;

8.5.2. Quaisquer comunicações entre a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE** poderão ser feitas comprovadamente através de telefone ou e-mail;

9. ESTIMATIVA DE PREÇO

9.1. O custo estimado será obtido através de pesquisa de preço elaborada pela área competente, que constará do processo administrativo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Os recursos orçamentários, destinados à cobertura das despesas decorrentes da contratação, constarão da reserva orçamentária, emitida pela área competente, que será juntada ao processo administrativo.

11. SANÇÕES APLICÁVEIS

11.1. Além das penalidades já previstas em Edital, Termo de Contrato e/ou Nota de Empenho e seus anexos, a Contratada está sujeita à aplicação de sanções nos casos de:

11.2. Atraso na execução de quaisquer das etapas do objeto contratual — compreendendo tanto as adequações físicas (obra) quanto o fornecimento, entrega, instalação e comissionamento do equipamento — sujeitará a **CONTRATADA** à aplicação de multa moratória, nos seguintes termos:

- I.** Multa diária de 1,0% sobre o valor da etapa em atraso, por dia de atraso, limitada a 19 (dezenove) dias corridos;
- II.** A partir do 20º dia de atraso, a **CONTRATANTE** poderá, a seu critério, considerar caracterizada a inexecução parcial ou total, conforme o caso;

11.3. Caracteriza-se a inexecução parcial quando houver descumprimento de parte das obrigações contratuais, inclusive:



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- a) não cumprimento de etapas intermediárias;
- b) execução em desacordo com as especificações técnicas;
- c) não correção de falhas apontadas pela fiscalização no prazo estabelecido;

11.3.1. Nesses casos, poderá ser aplicada:

- I.** Multa de 20,0% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou da etapa afetada do objeto;
- II.** Demais sanções previstas em lei, conforme a gravidade do caso.

11.4. Caracteriza-se a inexecução total quando houver o descumprimento integral do objeto contratado, incluindo, mas não se limitando a:

- a) não entrega do equipamento;
- b) não conclusão das adequações físicas;
- c) abandono da obra;
- d) impossibilidade de utilização do objeto para a finalidade a que se destina.

11.4.1. Nesses casos, poderá ser aplicada:

- I.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto;
- II.** Rescisão contratual, nos termos da legislação vigente;
- III.** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, conforme disposto na legislação;
- IV.** Declaração de inidoneidade, quando caracterizada conduta grave, nos termos da legislação;

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

12.2. Na proposta deverão constar de forma clara a marca, modelo, fabricante, descrição completa do Equipamento e seus respectivos acessórios, embalagem, o número do registro do(s) produto(s) junto a ANVISA, mínimo de 01 (um) e-mail válido para contato e posterior envio da Ordem de Fornecimento.

12.3. Fase de Julgamento

12.3.1. Manual do Equipamento e todos os periféricos ofertados, mesmo modelo constante na proposta, onde deve constar **todas** as características técnicas do equipamento;

12.3.2. Catálogo Técnico com Foto;

12.3.3. Demais documentações solicitadas para complementar a análise técnica do produto;

12.3.4. Durante a fase de julgamento, caso haja necessidade de esclarecimentos quanto às especificações técnicas, desempenho ou aplicabilidade do equipamento ofertado, a Administração poderá, a qualquer tempo, promover diligências junto à licitante, nos termos da legislação vigente.

12.3.4.1. Para fins de avaliação técnica, poderá ser solicitado à licitante:

- Apresentação de documentação técnica complementar, catálogos, manuais ou declarações do fabricante;



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- Realização de demonstração do equipamento ou de suas funcionalidades, diretamente ou por meio do fabricante ou representante autorizado;
- Indicação de instalações onde o equipamento ofertado esteja em operação, para fins de visita técnica e verificação prática de desempenho;
- Esclarecimentos formais sobre características técnicas, compatibilidade, funcionalidades e demais requisitos previstos no Termo de Referência.

12.3.4.2. As diligências terão como objetivo subsidiar a análise técnica da proposta, sendo vedada a inclusão de documentos ou informações que alterem substancialmente o conteúdo da proposta originalmente apresentada.

12.3.4.3. Caso sejam identificados indícios de desconformidade entre o produto ofertado e as especificações exigidas, a Administração poderá solicitar comprovação adicional da conformidade, inclusive por meio de ensaios ou laudos técnicos, a serem apresentados pela licitante.

12.4. Documentos de Habilitação Técnica:

12.4.1. Os proponentes deverão comprovar o cumprimento dos requisitos previstos na Lei 6.360/1976 e na Resolução 16/2014/Anvisa, quando aplicável ao objeto licitado e ressalvadas as dispensas previstas em regulamentação específica, apresentando, para tanto: Autorização de Funcionamento (AFE), Licença Sanitária Local ou documento hábil que comprove que estão dispensadas da obtenção de tais documentos para o exercício de suas atividades.

12.4.1.1. Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar comprovação da solicitação de revalidação, protocolada no prazo legal, conforme Lei vigente e RDC 250 de 20 de outubro de 2004, acompanhada do último registro vencido.

12.4.1.2. Documentos apresentados na forma de impressões do sítio da ANVISA ou cópia do Diário Oficial estão sujeitos à conferência pela equipe técnica do Hospital do Servidor Público Municipal.

12.4.1.3. Documentos apresentados em língua estrangeira, emitidos por entidades públicas ou privadas de seus países de origem, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados brasileiros e traduzidos por tradutor juramentado.

12.4.2. Para os serviços de adequação física, deverá ser apresentado a Certidão Atualizada de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA/CONFEA e/ou Conselho competente na qual constem os seus responsáveis Técnicos;

12.4.2.1. Indicação do(s) responsável(eis) técnico(s) pela execução das adequações físicas, acompanhados dos devidos registros junto ao CREA/CONFEA e/ou Conselho competente, contendo minimamente 01 (um) profissional da modalidade Civil, 01 da modalidade Mecânica e 01 da modalidade Eletricista;

12.4.2.2. Em caso de subcontratação dos serviços de adequação, a licitante deverá apresentar declaração por escrito firmando o compromisso de que os documentos exigidos neste item serão apresentados com relação à potencial subcontratada na fase de execução contratual (após a Ordem de Início), observando-se todas condições para a subcontratação previstas neste Termo de Referência;

12.4.3. Em razão da natureza do objeto, a licitante deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com as parcelas de maior

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

relevância técnica da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica operacional, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m) aptidão na execução de objeto compatível com o pretendido pela Administração;

12.4.3.1. Para fins desta contratação, consideram-se parcelas de maior relevância técnica aquelas relacionadas ao fornecimento e instalação, de Ressonância Magnética com as devidas blindagens;

12.4.3.2. A exigência de comprovação de experiência técnica justifica-se pelo fato de que o objeto licitado não se limita à aquisição isolada de um bem, mas compreende solução integrada destinada à efetiva entrega de Ressonância Magnética 1,5 Tesla em condições plenas de funcionamento, de modo que a instalação do equipamento e a adequação da sala constituem etapas técnicas indissociáveis da contratação. Nessa hipótese, eventual inadequação da infraestrutura física e ambiental poderá comprometer o desempenho do equipamento, sua integridade, sua estabilidade operacional, a segurança de utilização, a confiabilidade dos exames e a continuidade da assistência prestada aos pacientes, circunstâncias que tornam necessária a demonstração prévia de capacidade técnica compatível com a criticidade do objeto;

12.4.4. Declaração de Visita Técnica, conforme modelo Anexo ao Edital;



ANEXO - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA SOLUÇÃO

Item	Descrição Técnica	Qtde.
01	<p align="center">Ressonância Magnética – 1,5 T</p> <p>Magneto supercondutivo de 1,5T; Bore mínimo de 70 cm; Sistema de Gradiente: Intensidade real por eixo (x, y e z) mínimo de 33mt/m; Slew Rate mínimo real por eixo de 125T/m/s; Sistema de RF: Potência do amplificador de transmissão mínimo de 15KW; Sistema Zero Helium boil-off ou Helium Save, ou similar que garanta a não necessidade de abastecimento de hélio em condições ideais de trabalho; Possuir minimamente 32 canais independentes e individuais; Conversor analógico-digital deverá estar dentro da bobina ou na sala de exames; Homogeneidade mínima para o magneto menor ou igual a 4PPM (VRMS) para um FOV de 50x50x45 cm; Deverá permitir minimamente e simultaneamente a conexão de 03 (três) bobinas ou mais; Capacidade de realizar estudos com aquisições paralelas em todas as direções (cabeça/pés, anterior/posterior, esquerda/direita); Mesa do paciente com capacidade de carga mínima de 200Kg; Movimentação da mesa controlada a partir do console principal na cabine de comando; Espessura do corte mínima em 2D de 0,5mm ou menor; Espessura de corte mínima em 3D de 0,1mm ou menor; FOV (Campo de visão) mínimo 5mm e máximo menor ou igual a 50 cm; Fornecimento e instalação do Tubo Quench; Tensão disponível no local 380V Trifásico (caso seja necessário elevação ou redução da tensão, o equipamento necessário será de responsabilidade da Contratada fornecer);</p> <p>Deve acompanhar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabilizador de Tensão compatível com a potência do equipamento; • Bomba Injetora de Contraste: Compatível com ambiente de RM de 1,5T; Isento de qualquer componente ferromagnético; Unidade injetora deverá ser instalada na sala de comando com conexão através de fibra óptica (porta dedicada); Sistema eletrônico automático microprocessado; Mínimo de 02 (dois) canais independentes (um para meio de contraste e outro para solução salina); Possuir protocolos programáveis com múltiplas fases de injeção; Capacidade de armazenar protocolos personalizados; Possuir disparo manual e sincronizado com scanner para exames de angiografia e estudos dinâmicos; Tela colorida sensível ao toque; Linguagem em PT-BR; Sistema de segurança composto minimamente por: Sensor de Pressão e Ar; Detector automático de bolhas; Travamento contra injeção inadvertida; Alarmos sonoros e visuais em caso de falhas; Suporte de montagem e instalação adequado para Sala de RM; Deverá ser compatível com tubos, seringas, conectores estéreis (de uso único) e 	01



descartáveis;

- Deve acompanhar a bomba de contraste, Kit de acessórios e fármacos para 100 injeções;

Softwares:

Pacote de inteligência Artificial para redução de tempo / melhora da qualidade de imagem: Deep Resolve boost, AiCE, Precise IQ Engine, SMART SPEED e Precise, AIR Recon DL ou similar;

Redução de Ruídos;

Técnica de Aquisição Paralela;

Correção de Artefatos Metálicos;

Correção de Artefatos de Movimento em todas as regiões anatômicas;

Correção de Artefatos de Movimento em todos os contrastes (T1, T2, Dark Fluid, FLAIR/PD), em todas as orientações e compatível com aquisição paralela;

Redução de Artefatos de Interface osso/partes moles para estudo de difusão de ouvido (DWI-TSE);

Redução de movimentos do paciente ponderados em T1, T2 e FLAIR, para todas as regiões anatômicas;

Diferenciação somente água e somente gordura;

Sequências básicas: Spin Echo, Turbo Spin Echo;

Inversão/recuperação;

Gradiente-eco, Fast Gradiente-eco com pré pulso em 3D;

Turbo Inversion Recovery com curto tempo de inversão (2D/3D);

Sequências T1 e T2 e, técnicas Spin Echo (fast/turbo spin echo) e Gradiente Eco com alta resolução;

Turbo Spin Echo 3D com aquisição isotrópica em T1, T2, PD e Dark Fluid ou similar com alta resolução;

Para técnicas ecoplanares;

Single-shot e multi-shot (Spin Eco, Gradiente-eco, Eco-planar);

Aquisição simultânea e dinâmica, 2D e 3D, de imagens de ponderações;

In-phase e out-phase;

Estudos de Gradiente-eco e Turbo Spin-eco;

2D/3D Phase Contrast Vascular Imaging;

2D/3D TOF, CINE, STIR;

Para estudos funcionais (BOLD);

Aquisição e Pós-processamento de difusão para Neuro, Ouvido, Corpo, Fígado, Próstata e Mama;



Para Neurologia:

Sequências SE, GRE e EPI;

Supressão de gordura STIR e supressão espectral;

Sequências baseadas em 3D da TSE ou FSE, para visualização melhorada do fluído;

Realização de exames para articulação temporomandibular;

Captura volumétrica reconstruída em qualquer plano;

FLAIR ou similar;

Mielografia com projeção radial múltipla, com sequências 2D e 3D;

Aquisição e pós-processamento de Espectroscopia 2D single voxel e multi voxel;

Aquisição, pós-processamento e estudos de DTI e Tractografia;

Aquisição e pós-processamento de perfusão;

Para Angiografia:

Sequências 2D e 3D, com e sem contraste;

Angiografia com contraste avançado com movimentação automática de mesa e troca rápida entre as sequências 2D e 3D;

Técnica de Timing Bolus;

TOF e Phase Contrast;

Fluid Attenuation IR (FLAIR), EPI ou similar;

Para estudo vasculares de vasos arteriais e venosos e vasos de membros inferiores;

Quantificação de fluxo;

Exames de Angiorressonância periférica, renal e cerebral, sem contraste;

Estudo de Perfusão sem contraste (ASL);

Aquisição e pós-processamento para perfusão com contraste;

Cardiologia:

Estudos de morfologia, válvulas, cine, Dark Fluid ou similar e ECG Sincronizado, com alta resolução;

Tórax, Abdômen e Pélvis:

Sequências TSE ou FSE ultracurtas;

Sequências Half Fourier, Single-Shot TSE ou FSE;

Sequências 2D e 3D, Volume Imaging para aquisições dinâmicas;



Oncologia:

Sequências 2D e 3D Volume Imaging de aquisições dinâmicas;

Protocolos otimizados para redução da susceptibilidade magnética devido a metais;

Pediatria:

Protocolos otimizados para estudo de pacientes pediátricos com idades diferentes;

Bobinas ou combinação de bobinas para:

- Exames posterior de coluta total, podendo este ser a mesa de exames, com no mínimo de 32 (trinta e dois) elementos;
- Exames de Cabeça e pescoço, Phased Array ou similar, com mínimo de 16 (dezesseis) elementos;
- Exames Neurovascular, Phased Array ou similar, com no mínimo 16 (dezesseis) elementos;
- Exames de abdômen, pelve, tórax, cardio, angioperiféricos, Phased Array ou similar, com mínimo de 16 (dezesseis) elementos, com possibilidade de aquisição paralela;
- Exames de mamas, Phased Array ou similar, com no mínimo de 07 (sete) elementos;
- 04 (quatro) bobinas, rígida dedicada, para músculo esquelético, sendo:
 - 01 (uma) Bobina para Exames de Joelho, Phased Array ou similar, com no mínimo 16 (dezesseis) elementos, com possibilidade de aquisição paralela;
 - 01 (uma) Bobina para Exames de Ombros, com mínimo de 08 (oito) elementos;
 - 01 (uma) Bobina para Exames de Tornozelo e pés, com mínimo de 08 (oito) elementos;
 - 01 (uma) Bobina para Exames de extremidades (punho), com mínimo de 08 (oito) elementos;
 - 01 (um) Conjunto posicionador para Tornozelo e pé;

Deve acompanhar:

Armário para armazenamento das bobinas, em material isento de componentes ferromagnéticos;

Console de Aquisição, requisitos mínimos:

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

CPU: Processador com mínimo de 16 núcleos de processamento, suporte para processamento paralelo; Memória RAM mínima de 64GB DDR4; Armazenamento: SSD mínimo de 1TB para sistema de cachê de reconstrução, HDD mínimo de 4TB para armazenamento temporário de exames; Possuir gravador de DVD/CD; Mínimo de 06 (quatro) portas USB 3.0 (para periféricos e exportação); GPU dedicada, mínimo de 8GB de memória VRAM, otimizado para reconstrução de imagens médicas; Windows 11 profissional 64 Bits ou superior; Velocidade de reconstrução em tempo real com capacidade de processar séries completas em menos de 5s por volume de 256 cortes;

Monitor: 02 (dois) Monitores, tamanho mínimo de 24"; resolução mínima de 1920x1200; Sistema antirreflexo; Compatível com padrão DICOM Part 14;

Periféricos: Mouse, Teclado padrão ABNT, intercomunicador em formatos ergonômicos, com interface USB;

Protocolos DICOM 3.0: Send/Receive; Query/Retrieve; SC Storage Commitment; Base Print; Worklist

Deve Acompanhar:

Nobreak dedicado a estação de Aquisição, compatível com o equipamento, com autonomia mínima de 15 (quinze) minutos;

Console de Pós-Processamento:

CPU: Processador com mínimo de 32 núcleos de processamento, 2.1 GHz; Memória RAM mínima de 64GB DDR4/DDR5; Armazenamento: SSD mínimo de 01 TB para sistema e cachê de processamento e HDD mínimo de 01 TB para banco de dados e armazenamento de exames; Possuir gravador de DVD/CD integrado ou externo com conexão via USB; Mínimo de 08 (oito) portas USB 3.0; GPU dedicada mínimo de 16GB de VRAM com suporte a aceleração CUDA/OpenCL para reconstruções avançadas; Windows 11 Professional 64 bits ou superior; Velocidade de reconstrução com capacidade de gerar reconstruções multiplanares e volumétricas completas em menos de 3 segundos por volume de 512 cortes; Suporte para processamento avançado de reconstruções 3D/4D, Cine Cardíaco, Perfusão, Espectroscopia, Tractografia;

Monitor: 02 (dois) monitores sendo um principal e um para reconstruções 3D; HD (1920x1200), compatível com DICOM Part 14; Tamanho mínimo de 24";

Periféricos: Mouse óptico, Teclado padrão ABNT, Mouse 3D para manipulação volumétrica), demais periféricos necessários;

Protocolos DICOM 3.0: Send/Receive; Query/Retrieve; SC Storage Commitment; Base Print; Worklist

Deve Acompanhar:



Nobreak dedicado a estação de Aquisição, compatível com o equipamento, com autonomia mínima de 15 (quinze) minutos;

Observação: O console de aquisição e de pós-processamento podem ser os mesmos, desde que seja garantido que a aquisição e o pós-processamento possam ser independentes; Sejam disponibilizados 02 (dois) monitores, sendo um para a reconstrução 3D, HD 1900x1200, tamanho mínimo de 24” e um para a aquisição e imagens, tamanho mínimo de 24”; resolução mínima de 1920x1200, ambos com tecnologia antirreflexo; De periféricos seja fornecido minimamente um mouse convencional e um mouse 3D; 02 (dois) Teclados ABNT independentes para aquisição e pós-processamento; 01 (um) Nobreak compatível com a carga do sistema, com bateria mínima de 15 minutos; Tenha conectividade DICOM 3.0: Send/Receive; Query/Retrieve; SC Storage Commitment; Base Print; Worklist; Possuir Portas USB 3.0 e gravador de CD/DVD integrado;



ANEXO - MEMORIAL DE ARQUITETURA**PAREDES:**

Blindagem RF – Revestimento interno das paredes, garantindo isolamento eletromagnético; Prevendo a passagens de cabos e dutos com filtros RF apropriados. Composta de painéis modulares de alumínio em estrutura de madeira tratada, que garantem o bloqueio de sinais de RF.

Blindagem magnética - A sala deve ser blindada através de Gaiola de Faraday, para evitar interferências externas de radiofrequência e proteger sinais internos do scanner. Executada em aço silício, com espessura especificada através da medição prévia de EMI, mais cálculo de dimensionamento, visando garantir o bloqueio de EMI externas e contenção de linhas de Gauss.

Paredes, piso e teto e em alumínio, funcionam no bloqueio de sinais de RF;

Blindagem física: Para campos estáticos fortes do ímã, deve haver barreiras físicas e marcações de alerta de campo magnético, impedindo que metais se aproximem da sala.

Pintura – Tinta hospitalar, à base de água, nas cores Algodão Egípcio e Azul Intuitivo, com boa resistência à abrasão e à ação de produtos de limpeza, na cor branca, semibrilho nas demais áreas, exceto na sala do equipamento, onde a blindagem de RF deverá ser revestida em pintura laminado melamínico.

Cerâmica – Azulejo liso, aproximadamente 25 x 35 cm, branco acetinado, com índice de absorção < 4%, aplicado nas áreas que exigem maior higienização.

Cantoneiras – Alumínio não magnético, para proteção contra choques mecânicos, das arestas verticais até altura de 1,50 m e horizontais.

Rejunte – À base de epóxi, com índice de absorção < 4%.

Laminado melamínico – Até a altura do bate-maca, no corredor, (mesmo tom das paredes), sobre substrato compatível com blindagem RF.

Acabamentos adicionais - pastilhas 20 x 20 mm, branca e bege, apenas no lado externo;

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

Humanização – Deverá ser aplicado humanização, através de painéis de LED, composto por lâmpadas de LED de fácil substituição sem a necessidade de ferramentas especiais, sendo:

- Paredes laterais adjacente ao Equipamento, com temática de praia;
- Teto, com temática de céu azulado;

FORRO:

Externo a sala do equipamento

PVC - placas em PVC modular, placas removíveis medindo aprox. 1224 x 618 x 10 mm, cor branca, apoiadas em perfis “T” em material não magnético com pintura eletrostática na cor branca, nivelado a laser, fixadas em pendurais rígidos a cada 1,20 m, compatível com blindagem eletromagnética e acústica, permitindo passagem de iluminação, difusores de ar-condicionado sem comprometer a proteção da sala.

Sala do Equipamento:

Fibra Mineral - placas Fibra Mineral, placas removíveis medindo aprox. 1224 x 618 x 10 mm, cor branca, apoiadas em perfis “T” em material não magnético com pintura eletrostática na cor branca, nivelado a laser, fixadas em pendurais rígidos a cada 1,20 m, compatível com blindagem eletromagnética e acústica, permitindo passagem de iluminação, difusores de ar-condicionado sem comprometer a proteção da sala.

PISO:

Contrapiso - estruturalmente reforçado, dimensionado para suportar o peso da máquina de ressonância magnética.

Manta Vinílica - para tráfego intenso, em duas cores (tabeira e tonalidade azul e área central em tonalidade clara), antiderrapante.

Cerâmica - peças 40 x 40 cm, para tráfego intenso, na cor branca, antiderrapante, com índice de absorção < 4%;

Rejunte a base de epóxi com índice de absorção < 4%;

Rodapés boleados no mesmo material e cores da tabeira do piso; suporte para canto curvo;

Soleira em granito tipo Corumbá, polido.

ESQUADRIAS:

Janela de observação (sala de comando – sala RM) - A janela de observação entre a sala de comando e a sala de ressonância magnética deve ser de vidro laminado, não metálico, resistente a impactos e ao ruído gerado pelo equipamento. Suas dimensões devem permitir visão completa do paciente, com altura entre 1,2 e 1,5 metros e largura de 1,60 metros (dimensões propostas). A estrutura deve ser fixada com perfis não metálicos, como alumínio ou PVC, garantindo segurança e sem interferir no campo



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

magnético. A vedação lateral e superior deve proporcionar isolamento acústico, e a superfície precisa ser lisa e de fácil limpeza, sem frestas que acumulem sujeira.

Batentes – confeccionados em material não magnético compatível com salas de ressonância magnética, envolvendo toda a parede, pintados com tinta esmalte fosca, cor tabaco ou similar.

Portas – Porta de giro, com requadro externo ao redor das folhas, em material não magnético, enchimento sarrafeado, emoldurada com perfil “U” de 3,5 x 2,0 mm, espessura 1 mm; revestidas com laminado melamínico texturizado na cor branca, nivelado com moldura e protetores. Inclui ferragem, trancas, fechadura, visor, mola e protetores, todos em material não magnético.

Ferragem – maçanetas tipo alavanca (aprox. 12 cm) e fechaduras de tambor em material não magnético.

Chapas de proteção – chapas escovadas, espessura 0,7 mm, instaladas nos dois lados de cada folha de porta para proteção inferior, niveladas com laminado e moldura, altura conforme detalhamento (40 ou 100 cm), todas em material não magnético.

Dobradiças – confeccionadas em ****material não magnético****, 4” x 3”, com anel de reforço;

MOBILIÁRIO EM GRANITO:

Tampos de bancada em granito tipo cinza Corumbá, polido, com espessura mínima de 25 mm, laterais expostas boleadas e cantos livres arredondados, conforme planta (2,60 m x 0,70 m e 1,80 m x 0,70 m);

OBS.: Fixação com cantoneiras reforçadas (suporte seção “T”), com tamanho compatível à profundidade da peça que irá suportar, devidamente ancoradas às paredes, de forma que garanta a perfeita estabilidade e suporte de carga excedente a da própria prateleira e tampos de bancada.

BATE-MACAS, PROTETORES DE BATENTES E CANTOS:

Reto - Protetor de parede em PVC flexível na cor a ser definida pela Engenharia, resistente a alto impacto, de fácil limpeza, fixos à parede com fitas adesivas, silicone, cola de contato ou similar; dimensões aproximadas: largura 20 cm, espessura 3 a 5mm, para as portas, paredes atrás de leitos e corredor da barreira técnica e da ala cirúrgica;

LUMINÁRIAS: -

Luminária super Led, modelo embutir, linear, com corpo confeccionado em material não magnético e que não interfira com o campo do equipamento, na cor branca e difusor em acrílico ou policarbonato leitoso com acabamento liso, potência de 36 w, iluminação através de placas de Leds de alta eficiência, temperatura de cor branco frio ≥ 6000 k, dimensões aproximadas de 1200 mm x 100 mm x 75 mm (C x L x A) e tempo de vida útil mínimo de 35.000 h;



Luminária de emergência bivolt com circuito eletrônico de controle de carga, composta por 30 lâmpadas de Led de alto brilho, temperatura de cor na faixa de 6000k e caixa confeccionada em plástico resistente, na cor branca, com dimensões aproximadas de 60 x 30 x 200 mm (L x A x C).;

SINALIZAÇÃO:

- Luz de aviso de operação - será instalada luz vermelha externa à sala, visível do corredor, indicando que a máquina de ressonância magnética está ligada e o campo magnético ativo, garantindo que pessoas não autorizadas ou portando objetos metálicos não adentrem a sala.

- Placas de advertência de campo magnético - placas indicativas fixadas em todas as entradas e em pontos estratégicos da sala, com mensagens como “Perigo – Campo Magnético”, “Não entrar com objetos metálicos” e “Pacientes com marca-passo ou implantes metálicos não devem entrar”, alertando sobre riscos e cuidados necessários.

- Placas de instrução para pessoal - sinalizações internas próximas à entrada, orientando a equipe sobre a remoção de chaves, celulares, joias e demais objetos metálicos, bem como o acesso restrito apenas a pessoal autorizado.

- Sinalização no chão da sala de exames – Na sala de exames, o chão deverá ser sinalizado com as linhas de campo, e o valor em Gauss;

- Rotas de saída e emergência - sinalização de rota de fuga de emergência em conformidade com as normas NBR 16.820 e NBR 13.434, garantindo visibilidade mesmo em condições de baixa luminosidade.

- Alarmes sonoros e visuais - instalados conforme projeto, para alertar em caso de entrada não autorizada ou situações de emergência. Estes alarmes estarão integrados à luz vermelha de operação da sala.

- Identificação de zonas de campo magnético - placas externas indicando a classificação das zonas (Zonas 3 e 4), alertando sobre restrição de acesso e presença de campo magnético ativo, conforme normas internacionais de RM.

- Manutenção e aprovação - toda a sinalização será instalada com aprovação e acompanhamento da Seção de Segurança do Trabalho, da Divisão de Engenharia Clínica e Seção de Comunicação do HSPM, garantindo conformidade com normas vigentes e segurança de pacientes e equipe.

ELÉTRICA:

A Contratada deverá fornecer e instalar 04 (quatro) Quadros de Energia com disjuntores sendo 01 (um) dedicado ao equipamento de RM (Voltagem de 380V Trifásico); 01 (um) dedicado para iluminação e tomadas da sala de exame; 01 (um) dedicado para circuitos elétricos e iluminação das demais áreas, localizados dentro da Sala Técnica; e 01 (um) dedicado para o Chiller, localizado no próprio Chiller com todas as proteções necessárias a distância do quadro da Cabine Primária até o local do chiller é de 25m com variação de 10%);

A Contratada, deverá efetuar o fornecimento e passagem dos cabeamentos necessários para o ligamento dos quadros de energia localizados na Sala Técnica; Os cabeamentos deverão ser trazidos da Cabine Primária localizada próxima ao local onde será localizado o Equipamento; Os cabos deverão possuir bitola e Disjuntor de acordo com o equipamento; (Distância linear do quadro da cabine primária até a sala técnica 55 metros com variação de 10%);

Fornecimento e instalação de sistema de segurança para acionamento do paciente na sala de exames realizando toda a interligação necessária para o conjunto de alarmes na cabine de comando;

Fornecimento e instalação de sistema de intercomunicador de duas vias entre sala de exame e sala de comando;

Todos os cabos deverão ser passados através de conduítes, canaletas ou eletrodutos, os quais serão de obrigação da CONTRATADA fornecer. Para os ambientes sob efeito do campo magnético estes deverão ser em material que não influencie no campo.

Deverão ser previstas pontos de tomadas 110V e 220v, com circuitos independentes para ligação dos equipamentos necessários nas salas (Anestesia, bomba de contraste, Monitor), padrão NBR 14136;

No ponto de tomada 127V no padrão modular de 10 amperes e possuir identificação de tensão.

No ponto de tomada 220V no padrão modular de 20 amperes na cor vermelha com identificação de Tensão.

Pontos elétricos localizados abaixo das bancadas deverão conter passagem para alimentação de computadores e demais equipamentos.

Fornecer e instalar detectores ópticos de fumaça (fotoelétricos) no corredor e salas adjacentes a sala do equipamento

Fornecimento de quadro com disjuntor dedicado para o Chiller, que deverá ser colocado dentro da cabine primária, o cabeamento para ligação deverá ser puxado do transformador disponibilizado no local e deverá possuir bitola e Disjuntor compatível com o equipamento a ser fornecido. (Distância do trafo até o local do quadro a ser fornecido é de 20m com variação de 10%;

LÓGICA:

Os pontos de lógica serão ligados ao rack, via fibra óptica, localizado na entrada do setor de RM; Distância média até a sala do equipamento, 25m com variação de 10%;

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

Todos os pontos deverão estar identificados e serem certificados, padrão do cabeamento CAT 6, com infraestrutura em eletrodutos, com documentação e identificação;

O tamanho do rack será compatível com o número de pontos utilizados no andar, com Patch Panel, instalação de switch(s) gerenciável e régua de energia ligada à rede elétrica do andar;

Todos os pontos lógicos, rack com Patch Panel, switch(s), régua de energia e infraestrutura de eletrodutos galvanizados, deverão ser fornecidos e instalados pela empresa;

Todos os materiais utilizados deverão obrigatoriamente ser compatíveis com ambientes de RM;

OUTROS:

Retirada e reinstalação de equipamentos médicos e de segurança e outros existentes no local com seus respectivos suportes;

Fornecimento e instalação de elementos fixos, integrantes do Sistema de Emergência como detectores de fumaça, avisos sonoros, sinalização e outros indicado em planta;

Fornecimento e instalação do Tubo Quench, desde o equipamento até a área segura localizada para fora do prédio Hospitalar; Metragem linear aproximada de 13 metros, com variação de 2 metros para mais ou menos (Distância obtida através do layout sugestivo);

Na sala de comando, deverá ser posicionado o Botão de Quench, devidamente protegido com cobertura de acrílico com dobradiça para evitar que seja acionado acidentalmente, devendo o operador efetuar a abertura para sua ativação;

Fornecimento e instalação de Botão de Emergência tanto na sala de Exames quanto na Sala de Comando;

Vedação total das janelas existentes no local, com colocação de insulfilm preto para vedar a visualização externa, com levantamento de alvenaria na parte interna das salas;

Retirada e descarte de toda infraestrutura antiga existente (gás, elétrica, hidráulica) que não forem ser reaproveitadas;

Realizar o desvio de tubulações existentes no local que passam sobre as salas, que continuarão ativas no Hospital;

Nivelamento do poço no local do elevador desativado, com o piso do andar, para compor a sala técnica;

Remoção da porta do antigo elevador e demolição de alvenaria com posterior recomposição;

Remoção de porta existente no local de instalação com devida recomposição de alvenaria;

Análise de solo – análise de resistência da solo, contrapiso e acabamentos em todo o trajeto, inclusive salas, para cálculo de resistência quanto à sustentação do peso do equipamento, com a readequação estrutural do local de instalação do equipamento;

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

As adequações compreenderão:

- Sala do Equipamento;
- Sala de Laudo;
- Sala de Comando;
- Sala Técnica;
- Corredor de conexão entre as áreas;

Entrega de desenhos de As-Built de arquitetura e das instalações elétricas e hidráulicas em arquivo digital gravados em DWG, em dispositivo gravável (pen drive) com demonstração das cotas de posicionamento perfeito da passagem das tubulações, equipamentos, elementos arquitetônicos, etc;

REFRIGERAÇÃO

Fornecimento e instalação de Sistema de refrigeração por água gelada (Chiller), dedicado, para as salas de comando, exames, técnica e de laudo e para o Sistema de Criogenia. O Chiller ficará localizado na área externa próxima ao local. Deverá ser protegido com portão com cadeado, restringindo o acesso somente a pessoas autorizadas; O Chiller deverá dispor de quadro elétrico com chave disjuntora;

A distribuição da climatização nas salas deverá se dar através de dutos perfilados quadrados, material de alumínio, dispostos acima do forro das salas; Os dutos de insuflamento e retorno na sala de exames deverá ser executado através de flexíveis de alumínio;

O sistema deverá contar com 02 (duas) redes de dutos, sendo uma para insuflação e outra para exaustão do ambiente, de acordo com as normativas vigentes para cada sala;

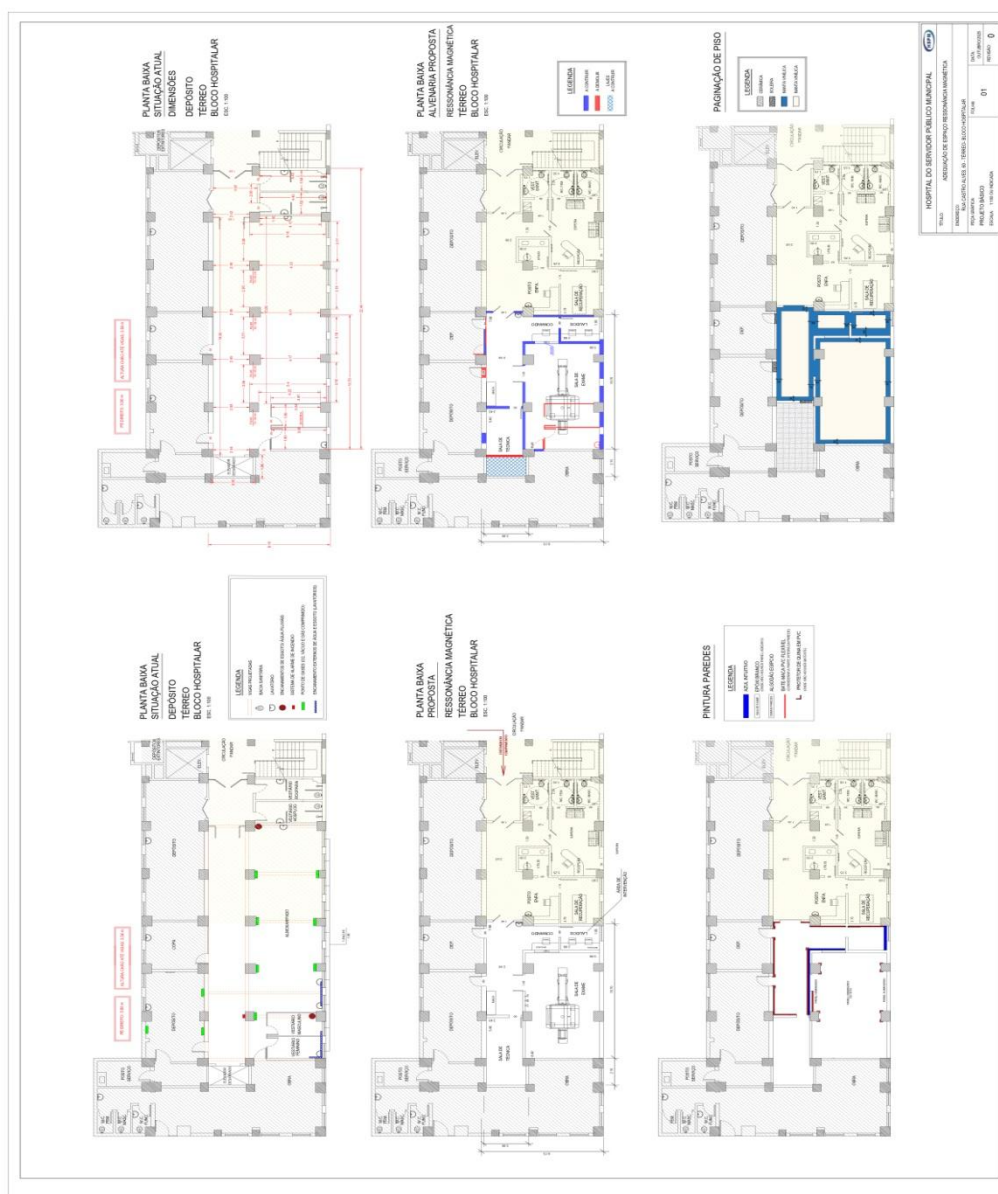
Para o insuflamento o ar deverá atender aos critérios de filtração, prevenindo a entrada de quaisquer contaminantes nas salas;

Nas salas deverão haver grelhas e difusores para diferenciar cada rede, sendo difusor para o insuflamento do ar e grelhas para a exaustão;

- OBS: Qualquer dúvida quanto à interpretação deste Memorial deverá ser consultado o Departamento de Engenharia e Manutenção do HSPM.



PLANTA



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90128/2026**PROCESSO : 6210.2026/0001378-0****TIPO : MENOR PREÇO****OBJETO : Aquisição de equipamento médico hospitalar (Aparelho de Ressonância Magnética Nuclear de 1,5 Tesla), conforme especificações constantes do Anexo I do Edital.****ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS****Fls. 01/02**

A (empresa)..... inscrita no CNPJ sob nº estabelecida na....., nº....., telefone/fax nºs....., e-mail....., propõe fornecer à esta Administração, em estrito cumprimento ao previsto neste Termo de Referência em epígrafe, conforme abaixo discriminado:

AMPLA CONCORRÊNCIA				
Item	Objeto	Subitem	Preço unitário (com no máximo 4 casas decimais)	Preço total (com no máximo 2 casas decimais)
1	Turn key para fornecimento de Ressonância Magnética de 1,5T, com adequação física	1.1 - Equipamento de Ressonância Magnética 1,5T e seus periféricos	R\$	R\$
		1.2 - Adequação Física	R\$	R\$
Preço Global (Somatório dos Preços Totais)			R\$	R\$

Marca:**Fabricante (ou detentor do registro do produto):*****Modelo:*****Descrição completa do Equipamento e seus respectivos acessórios*****Apresentação/Embalagem (tipo de embalagem primária e secundária da apresentação do produto):*****Ref. do produto:*****Número de Série:*****Nº do Registro da Anvisa/Isenção (Registro no M.S): (Caso necessário para o objeto licitado)*****Procedência (pais de origem do produto):*****Data de Fabricação:*****Potência elétrica:****DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- A proponente obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no edital.



- Prazo de garantia do equipamento com a execução de serviços para a instalação deverá ser prestado conforme previsto no anexo I – termo de referência – especificações técnicas.
- Declara, ainda, especificamente, que por ocasião da assinatura do Termo de Contrato, disporá dos elementos necessários para cumprimento do contrato. O serviço obedecerá às exigências preestabelecidas no Edital de Licitação.
- Declara, outrossim, que por ser de seu conhecimento, se submete a todas as cláusulas e condições do Edital relativas a licitação supra, bem como, às disposições das legislações vigentes.
-
- O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no BANCO DO BRASIL S/A, em nome do credor, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197 publicado no D.O.C. do dia 23 de Janeiro de 2010.

***AGÊNCIA BANCO DO BRASIL Nº _____**

***CONTA CORRENTE Nº _____**



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90128/2026
PROCESSO: 6210.2026/0001378-0

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

Fls. 02/02

DAS DECLARAÇÕES:

- 01.** Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.
- 02.** Declara que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos, relativos a licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 Lei Complementar nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar 147/2014 e Decretos nº 56.475/2015 e , e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.
- 03.** Declara, sob as penas da lei, que tem condições de fornecer a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento porventura existentes, bem como que fornecerá o material de acordo com as especificações técnicas (Anexo I do Edital), respeitando as condições de embalagens, prazos de validade, requisitos específicos, enfim todas as especificações.

DA VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

São Paulo, de de 20...

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome:

R.G.:

CPF:

Cargo:



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90128/2026**PROCESSO: 6210.2026/0001378-0****TIPO: MENOR PREÇO****OBJETO: Aquisição de equipamento médico hospitalar (Aparelho de Ressonância Magnética Nuclear de 1,5 Tesla), conforme especificações constantes do Anexo I do Edital.**

ANEXO III
MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA:

- 1) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- 2) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 4) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
- 5) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- 6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 7) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- 8) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(local do estabelecimento), de _____ de 20...

Representante Legal/Procurador
(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90128/2026**PROCESSO: 6210.2026/0001378-0****TIPO: MENOR PREÇO****OBJETO: Aquisição de equipamento médico hospitalar (Aparelho de Ressonância Magnética Nuclear de 1,5 Tesla), conforme especificações constantes do Anexo I do Edital.****ANEXO IV****MODELO PARA DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA
DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO****(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, bem assim que não possui débitos para com a Fazenda deste Município.

(local do estabelecimento), de 20...

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90128/2026**PROCESSO: 6210.2026/0001378-0****TIPO: MENOR PREÇO****OBJETO: Aquisição de equipamento médico hospitalar (Aparelho de Ressonância Magnética Nuclear de 1,5 Tesla), conforme especificações constantes do Anexo I do Edital.****ANEXO V****CRITÉRIOS DE ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA****(BALANÇO PATRIMONIAL)**

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

liquidez corrente – índice maior ou igual a 1,00

liquidez geral – índice maior ou igual a 1,00

solvência geral - índice maior ou igual a 1,00

A situação econômica e financeira da licitante será aferida mediante a apresentação do balanço patrimonial do exercício anterior ao da realização do certame licitatório e dos índices de: Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG).

$$\text{Índice de Liquidez Geral (LG): } \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \geq \dots$$

$$\text{Índice de Liquidez Corrente (LC): } \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq \dots$$

$$\text{Índice de Solvência Geral (ISG): } \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq \dots$$



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90128/2026**PROCESSO: 6210.2026/0001378-0****TIPO: MENOR PREÇO****OBJETO: Aquisição de equipamento médico hospitalar (Aparelho de Ressonância Magnética Nuclear de 1,5 Tesla), conforme especificações constantes do Anexo I do Edital.****ANEXO VI****MINUTA DO TERMO DE CONTRATO Nº ____/2026****TERMO DE CONTRATO Nº****PROCESSO: 6210.2026/0001378-0****PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026****OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DE 1,5 TESLA, CONTEMPLANDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, ADEQUAÇÃO FÍSICA DE SALAS E MANUTENÇÃO DURANTE A GARANTIA, PARA O HSPM, de acordo com as especificações e condições constantes do Anexo I do Edital.****CONTRATANTE: HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL****CONTRATADA:****VALOR DO CONTRATO:****DOTAÇÃO A SER ONERADA:****NOTA DE EMPENHO:**

Termo de Contrato que entre si celebram o
**HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO
MUNICIPAL**, e a empresa.....

O HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, CNPJ 46.854.998/0001-92, entidade autárquica regida pela Lei 13.766 de 21 de janeiro de 2004, adiante designado HSPM, neste ato representado por sua Superintendente, adiante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa....., com sede na, nº, Bairro: Cidade:, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob nº, neste ato



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

representada por seu representante legal (qualificação completa, RG e CPF), adiante simplesmente designada **CONTRATADA**, nos termos da autorização contida no despacho sob SEI , do processo citado na epígrafe, têm entre si, justo e acordado o presente contrato, na conformidade das condições e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE APARELHO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DE 1,5 TESLA, CONTEMPLANDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, ADEQUAÇÃO FÍSICA DE SALAS E MANUTENÇÃO DURANTE A GARANTIA, PARA O HSPM.**

1.2 Deverão ser observadas as especificações e condições de fornecimento constantes do Termo de Referência – Anexo I, parte integrante deste edital.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA ENTREGA E LOCAL

2.1 A entrega do objeto deverá ser feita no:

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

- Rua Apeninos, 44, Aclimação, CEP: 01533-000 - São Paulo/SP.
- Divisão de Engenharia Clínica - Térreo
- Horário: das 8 (oito) as 15 (quinze) horas, de 2ª a 6ª feira (somente dias úteis).
Telefone: (11) 3397.8130/8134

2.2 O prazo de **adimplemento** da Ressonância Magnética e seus periféricos é de até **300 (trezentos)** dias corridos, a contar do 1º dia útil subsequente ao da data do envio da ordem de fornecimento/Início;

2.2.1 O referido prazo poderá ser prorrogado, por um período de até 120 (cento e vinte) dias corridos, mediante solicitação por escrito e fundamentada pelo interessado, devendo este ser enviado em até 07 (sete) dias úteis antes do vencimento do prazo de adimplemento;

2.2.2 Fica compreendido que o prazo de adimplemento contempla, a entrega, instalação e treinamento do equipamento;

2.3 O prazo de **adimplemento** das obras de adequação serão de até **120 (cento e vinte)** dias corridos, a contar do 1º dia útil subsequente ao da data do envio da ordem de fornecimento/Início;

2.3.1 Fica compreendido que o prazo de adimplemento contempla, a finalização das obras de adequação e liberação das áreas com seus respectivos laudos quando aplicável;

2.3.2 O referido prazo poderá ser prorrogado, por um período de até 90 (noventa) dias corridos, mediante solicitação por escrito e fundamentada pelo interessado, devendo este ser enviado em até 07 (sete) dias úteis antes do vencimento do prazo de adimplemento;



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

2.4 Excepcionalmente para a sala do equipamento, onde o término da adequação está vinculado a entrega do equipamento, o prazo para finalização de tal sala não poderá ultrapassar os prazos previstos nos itens 7.1.1 e 7.1.1.1.

2.5 A contratada deverá entrar em contato com a Seção de Controle de Equipamentos, para agendamento prévio da data e o horário para realização da entrega dos equipamentos, através dos e-mails: jscheibler@hspm.sp.gov.br ; lucasribeiro@hspm.sp.gov.br;

2.6 Todas as tratativas com relação à entrega deverão ser confirmadas via e-mail.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PRAZO CONTRATUAL

3.1 O Prazo de vigência é da assinatura do contrato até o recebimento definitivo do objeto e consequente encerramento dos prazos de garantias.

CLÁUSULA QUARTA

DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE

4.1 O valor total estimado da presente contratação é de R\$ _____ (_____).

Item	Objeto	Subitem	Valor (R\$)
1	Turn key para fornecimento de Ressonância Magnética de 1,5T, com adequação física	1.1 - Equipamento de Ressonância Magnética 1,5T e seus periféricos	R\$ -
		1.2 - Adequação Física	R\$ -
Valor Total			R\$ -

Marca/Fabricante:

Apresentação/Embalagem:

RMS:

4.2 Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

4.3 Para fazer frente às despesas do Contrato, foi emitida a nota de empenho nº/2026, no valor de R\$(.....), onerando a dotação orçamentária nº do orçamento vigente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente onerar as dotações do orçamento próprio.

4.4 Os preços contratuais não serão reajustados.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

4.5 Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.

4.6 As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 São obrigações da CONTRATADA:

a) Será admitida a subcontratação parcial, exclusivamente para as adequações físicas (serviços de engenharia civil, elétrica, climatização) e para a assistência técnica durante a garantia;

a1) A subcontratação não poderá abranger a totalidade do objeto, sendo vedada a transferência da responsabilidade pela integração, fornecimento, instalação, comissionamento e entrega do sistema de Ressonância Magnética em pleno funcionamento;

a3) A CONTRATADA permanecerá como única responsável perante a CONTRATANTE pela execução integral do objeto, inclusive quanto às parcelas subcontratadas, respondendo técnica, administrativa e civilmente por todos os serviços executados;

a4) A subcontratação não estabelece qualquer vínculo jurídico entre a CONTRATANTE e as empresas subcontratadas, sendo vedado qualquer tipo de responsabilização direta da CONTRATANTE por obrigações assumidas pela CONTRATADA junto a terceiros;

a5) A CONTRATADA será responsável pela coordenação, compatibilização técnica e supervisão de todas as atividades executadas por terceiros, garantindo a perfeita integração entre as disciplinas envolvidas, de modo a assegurar o pleno funcionamento do sistema;

a6) A CONTRATADA deverá exigir das empresas subcontratadas o cumprimento de todas as normas técnicas, regulamentares e de segurança aplicáveis, inclusive quanto às exigências de qualificação técnica, segurança do trabalho e regularidade fiscal e trabalhista;

a7) A CONTRATADA responderá integralmente por eventuais falhas, vícios construtivos, incompatibilidades técnicas ou não conformidades decorrentes de serviços executados por empresas subcontratadas, não sendo admitida a alegação de transferência de responsabilidade;

a8) A CONTRATADA deverá comunicar previamente à CONTRATANTE a subcontratação a ser realizada, informando a identificação da empresa subcontratada, escopo dos serviços e responsável técnico, podendo a CONTRATANTE solicitar esclarecimentos ou documentos complementares;

a9) A execução das adequações físicas deverá ser acompanhada por profissional legalmente habilitado, com a devida emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para cada disciplina envolvida, permanecendo a CONTRATADA como responsável pela consolidação técnica da solução;



b) A **Contratada** obriga-se a manter durante o prazo de execução contratual, no que for compatível com as obrigações por ela assumidas, às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que precedeu este ajuste, devendo, em caso contrário, comunicar imediatamente a **Contratante**.

c) A **Contratada** obriga-se a cumprir perfeita e integralmente as obrigações decorrentes do presente contrato, sujeitando-se, em caso de inadimplemento, às multas nele estabelecidas e às demais sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 em especial ao disposto no artigo 77 do mencionado Diploma Legal.

d) A **Contratada**, não poderá subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente, o objeto do presente Contrato a outrem, ou a este associar-se, sob pena de considerar-se rescindido o contrato e aplicáveis, no caso, as sanções determinadas pela Lei Federal nº 14.133/21, exceto nas hipóteses de alteração subjetiva decorrente de fusão, incorporação ou cisão, desde que previsto no instrumento convocatório.

e) Substituir, reparar ou corrigir no prazo determinado pelo HSPM, todos os materiais/produtos que venham a apresentar defeitos irreparáveis, sem que isto acarrete ônus para a contratante.

f) Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela Legislação vigente.

g) Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

h) Prestar esclarecimentos à Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação.

i) Entregar os materiais/produtos objeto da presente licitação, dentro do prazo, de conformidade com os parâmetros delineados constantes da proposta e especificações contidas no Edital, nas quantidades solicitadas, limitado a quantidade prevista no Edital e de acordo com a MARCA e FABRICANTE dos materiais/produtos ofertados, no local indicado.

j) Atender prontamente às solicitações do HSPM com vistas às substituições de materiais/produtos que tenham sido recusados pela Unidade Requisitante.

k) Manter à frente pessoa qualificada, para representá-lo junto à fiscalização.

l) Responsabilizar-se por danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto.

m) A **Contratada** deverá efetuar a troca imediata do produto disponibilizado ao HSPM, quando os mesmos estiverem sem condições ideais de uso;

n) Emitir/enviar a Nota Fiscal dos materiais/produtos utilizados somente após a entrega/recebimento do material pelo HSPM



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

CLÁUSULA SEXTA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 A CONTRATANTE se compromete a fiscalizar todas as obrigações contidas no Termo de Referência – Anexo I do Edital, cabendo-lhe especialmente:

a) Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

b) Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução do objeto contratado, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;

c) Exercer a fiscalização da entrega do objeto, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada;

d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

e) Pagar a Contratada o valor devido, no prazo de 30 dias após as entregas e apresentação da Nota Fiscal, notadamente após as conferências necessárias do objeto contratual;

f) Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;

g) Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;

i) Indicar e formalizar o (s) responsável (is) pela fiscalização do contrato, a quem competirá o acompanhamento da entrega do objeto;

j) O Departamento Técnico de Administração e Infraestrutura e a Gerência Técnica de Engenharia e Manutenção são responsáveis pela correta fiscalização da execução deste contrato

CLÁUSULA SETIMA

DO PAGAMENTO

7.1 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega de cada nota fiscal ou nota fiscal fatura.



7.1.1 Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

7.1.2 Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Contratada terá direito à aplicação de compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05/01/2012.

7.2 Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução do objeto, mediante apresentação da (s) respectiva (s) nota (s) fiscal (is) ou nota (s) fiscal (is)/fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.

7.2.1 A Contratada deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:

- a)** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- b)** Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros – CND – ou outra equivalente na forma da lei;
- c)** Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município de São Paulo, ou do município correspondente, quando o caso;
- d)** Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- e)** Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura devidamente atestada;

7.3 Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.

7.4 A não apresentação de certidões negativas de débito, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.

7.5 O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, no BANCO DO BRASIL S/A, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010, publicado no DOC do dia 22 de janeiro de 2010.

7.6 Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

CLÁUSULA OITAVA



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

DO CONTRATO E DA EXTINÇÃO

8.1 O presente contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis

8.2 O ajuste poderá ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 124 a136 da Lei Federal 14.133/21.

8.3 A CONTRATANTE se reserva o direito de promover a redução ou acréscimo do ajuste, nos termos do art. 125 da Lei Federal 14.133/21.

CLÁUSULA NONA

DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

9.1 A execução do objeto será feita conforme o Termo de Referência, Anexo I do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins.

9.2 A execução do objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, pela CONTRATANTE, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme Cláusula Sétima.

9.2.1 A fiscalização será exercida de acordo com o Decreto Municipal nº 62.100/22.

9.3 O objeto contratual será recebido consoante as disposições do artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas municipais pertinentes.

9.4 O recebimento e aceite do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade do objeto, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo II, verificadas posteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA

DAS PENALIDADES

10.1 São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/21

10.1.1 As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,

b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

10.2 Ocorrendo recusa da Contratada, dentro do prazo estabelecido não assinar o Termo de Contrato, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

- a)** Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
- b)** Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

10.2.1 Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a Contratada que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

10.3 As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

10.3.1 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

10.3.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

10.3.3 Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

10.3.4 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

10.3.5 Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

10.3.6 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

10.4 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

10.5 Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

dirigido à Superintendência do Hospital do Servidor Público Municipal, nos dias úteis, das 8:00 às 16:00 horas.

10.5.1 Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições do edital e ou Contrato.

10.6 Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021

10.7 São aplicáveis ao presente Termo de Contrato e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

11.2 Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:

CONTRATANTE: jscheibler@hspm.sp.gov.br; lucasribeiro@hspm.sp.gov.br.

CONTRATADA:

11.3 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

11.4 Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

11.5 A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.6 No ato da assinatura deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos no edital.



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

11.7 Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação que deu origem à contratação, com seus Anexos, Proposta da contratada e a ata da sessão pública do pregão sob SEI ____ e ____.

11.8 O presente ajuste, o recebimento de seu objeto, suas alterações e rescisão obedecerão a o Decreto Municipal n.º 62.100/22, Lei Federal n.º 14.133/21 e demais normas pertinentes, aplicáveis à execução do contrato e especialmente aos casos omissos.

11.9 Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DA GARANTIA

12.1 Deverá ser prestada garantia contratual, no prazo de 15 (quinze) dias da assinatura do contrato, no valor de 5% (cinco inteiros por cento) sobre o valor total do contrato. As garantias permitidas são as previstas no artigo 96, §1º da lei 14.133/21. Caso a opção de garantia seja Seguro Garantia, esta deverá ser apresentada antes da assinatura do contrato, tendo em vista o que dispõe o art. 96, § 3º da Lei 14.133/21. Mediante justificativa aceita, o prazo aqui assinalado poderá ser prorrogado, uma única vez.

12.2 A garantia será prestada nas modalidades previstas no artigo 96, § 1º, da Lei Federal n.º 14.133/21.

12.3 Sempre que o valor contratual for aumentado ou o contrato tiver sua vigência prorrogada, a contratada será convocada a reforçar a garantia, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, de forma a que corresponda sempre a mesma percentagem estabelecida.

12.4 O não cumprimento do disposto na cláusula supra, ensejará aplicação da penalidade.

12.5 A garantia exigida pela Administração poderá ser utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato, inclusive nos termos da Orientação Normativa 2/12 – PGM, e/ou de multas aplicadas à empresa contratada.

12.6 A garantia contratual será devolvida após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, mediante requerimento da Contratada, que deverá vir acompanhado de comprovação, contemporânea, da inexistência de ações distribuídas na Justiça do Trabalho que possam implicar na responsabilidade subsidiária do ente público, condicionante de sua liberação, nos termos da Orientação Normativa 2/12 – PGM.

12.7 A garantia poderá ser substituída, mediante requerimento da interessada, respeitadas as modalidades referidas no item 12.1.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DO FORO



13.1 Fica eleito o foro desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo de contrato, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas presentes ao ato.

São Paulo, dd de mmm de aaaa.

**CONTRATANTE
CONTRATADA
TESTEMUNHAS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90128/2026**PROCESSO: 6210.2026/0001378-0****TIPO: MENOR PREÇO****OBJETO: Aquisição de equipamento médico hospitalar (Aparelho de Ressonância Magnética Nuclear de 1,5 Tesla), conforme especificações constantes do Anexo I do Edital.****ANEXO VII****MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DE 1,5 TESLA, CONTEMPLANDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, ADEQUAÇÃO FÍSICA DE SALAS E MANUTENÇÃO DURANTE A GARANTIA, PARA O HSPM.

Eu, _____ representante do HSPM, atesto que a empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, através do Sr.(a) _____, CREA nº _____ devidamente identificado, tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais através de vistoria no local onde será alocado o equipamento e coleta de informações de todos os dados e elementos que possam vir a influir no valor da proposta a ser oferecida na execução dos trabalhos pertinentes, não cabendo alegações, em qualquer época, de desconhecimento de estado, fatos ou detalhes que impossibilitem ou dificultem a referida prestação ou cumprimento de todas as obrigações.

São Paulo, _____ de de 202____.

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELO
ACOMPANHAMENTO DA VISITA

***Preenchimento obrigatório**



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90128/2026

PROCESSO: 6210.2026/0001378-0

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: Aquisição de equipamento médico hospitalar (Aparelho de Ressonância Magnética Nuclear de 1,5 Tesla), conforme especificações constantes do Anexo I do Edital.

ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PLENO DAS CONDIÇÕES
PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DE 1,5 TESLA, CONTEMPLANDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, ADEQUAÇÃO FÍSICA DE SALAS E MANUTENÇÃO DURANTE A GARANTIA, PARA O HSPM.

Eu, _____ (Representante Legal devidamente qualificado) da empresa, **DECLARO**, para os devidos fins, que **NÃO** visitei o local onde será instalado o equipamento, no Hospital do Servidor Público Municipal, por opção própria, assumindo assim que **CONCORDO** com todas as condições estabelecidas no **Edital do Pregão e seus Anexos**, e que ainda, assumo toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude da omissão na verificação das condições do local de instalação bem como o trajeto até lá.

São Paulo, _____, de _____ de 202__.

Nome: _____

(Responsável Técnico ou Representante Legal)

CPF nº:

RG nº:

